



Hessens Festival des Sports

HANDBUCH



**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**EINE GUTE VORBEREITUNG
IST DAS A UND O**

**BINDEN SIE DIE VEREINE
UND VERBÄNDE AUS DER
REGION EIN**

**GEWINNEN SIE VIELE
EHRENAMTLICH HELFENDE**

**HABEN SIE SPASS UND
EINE GUTE ZEIT!**

TIPP

Bei Fragen oder Problemen
ist der lsb h nur einen
Anruf oder eine E-Mail weit
entfernt!



INHALT

VORBEREITUNG	3
ZUSTÄNDIGKEITEN	4
AUSRICHTENDE.....	5
LOTTO SPONSORING.....	6
SPENDEN.....	7
PRESSE	8
SOCIAL MEDIA.....	9
MARKETING	10
RECHTLICHES	11
HYGIENEKONZEPT	12
HELFENDE	13
GELÄNDE.....	14
BARRIEREFREIHEIT	15
PROGRAMM.....	16
MITMACHAKTIONEN.....	17
LOGISTIK.....	18
SONSTIGES.....	19
VERBÄNDE.....	20
KONTAKTDATEN	21
ANLAGEN	22

IMPRESSUM:

Landessportbund Hessen e.V.
Sportentwicklung
Otto-Fleck-Schneise 4
60528 Frankfurt am Main
Tel.: 069 6789-263
Fax: 069 6789-209

Autorin:

Claire Bargel, lsb h
Sportentwicklung

Fotos:

Isabell Boger, lsb h
Kommunikation/Marketing

1. Auflage

Dezember 2020



Hessens Festival des Sports

VORBEREITUNG

Je größer der Zeitvorlauf ist, desto weniger Stress haben Sie am Ende! Beginnen Sie beispielsweise mit einem Workshop innerhalb des Sportkreises und legen Sie eine gemeinsame Zielsetzung fest: Was wollen wir mit dem Hessen tag erreichen/bewirken?

Klären Sie so früh wie möglich gemeinsam die Verantwortlichkeiten: Wer ist für was bis wann zuständig? (Muster im **Anhang**). Halten Sie diese unbedingt schriftlich fest und beziehen Sie sich bei Nichteinhaltung auf getroffene Vereinbarung. Klären Sie auch, wer wen in Abwesenheit vertritt.

Planen Sie frühzeitig Abstimmungsgespräche ein. Mit dem Landkreis, der ausrichtenden Stadt sowie mit dem lsb h. Welche Leistungen werden übernommen? Halten Sie dies schriftlich fest!

Oftmals ist es hilfreich, sich im Vorfeld ein Motto zu überlegen. Vielleicht gibt es ja in der Stadt oder auf dem Gelände etwas „Besonderes“, wie z.B. ein berühmtes Gebäude oder einen Weiher?

Informieren Sie sich rechtzeitig, welche (sportlichen) Großveranstaltungen wie beispielsweise Fußball-WM oder Olympia parallel stattfinden. Sie können die tollste Veranstaltung planen, wenn aber gleichzeitig ein WM-Finale ausgetragen wird, werden nur wenige Menschen kommen – außer Sie beziehen es mit ein!

Das Anlegen einer Projektmanagement-Tabelle hilft den Status nachzuverfolgen sowie den Fortschritt zu dokumentieren (**Anhang**).

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

PLANEN SIE GENÜGEN
VORBEREITUNGSZEIT EIN

KLÄREN SIE
VERANTWORTLICHKEITEN
VORHER AB

HALTEN SIE ALLE
VEREINBARUNGEN
SCHRIFTLICH FEST

INFORMIEREN SIE SICH
ÜBER PARALLEL-
VERANSTALTUNGEN

TIPP

Ein Motto kann Ihnen helfen, der Planung eine Struktur oder einen Rahmen zu geben!



Hessens Festival des Sports

ZUSTÄNDIGKEITEN

Überlegen Sie, welche Arten von Verantwortlichkeiten im Rahmen des Festivals Anwendung finden sollen. Dabei ist die VMI-Matrix, wobei VMI für **V**erantwortung – **M**itwirkung – **I**nformation steht, ein gutes Hilfsmittel. Ist diese Matrix (Muster im **Anhang**) erstellt, wissen alle Projektbeteiligten wofür sie verantwortlich sind, woran sie mitarbeiten und woher sie Informationen bekommen.

Es gibt drei Hauptakteure, die es mitzudenken gilt. Beispielhaft ist hier eine grobe Aufgabenzuordnung dargestellt:

Sportkreis Vorstand, (hauptamtliche) Geschäftsstelle sowie weitere ehrenamtlich Helfende und die Vereine: *Kommunikation mit den Vereinen und der Hessentagsstadt, Erstellung des Programms, Verwaltung der Sportkreis-Gelder, Akquise weiterer Sponsoren/ Spendengelder, Gewinnung von Helfenden, Öffentlichkeitsarbeit.*

Landessportbund Hessen e.V. Geschäftsbereich Kommunikation/ Marketing und Sportentwicklung: *Landesausstellung; Verwaltung der Mittel von LOTTO Hessen und weiterer lsb-Gelder; Pressegespräche und -artikel; Erstellung von Festival-Print-Publikationen; Bereitstellung von Werbeträgern; Austausch und Beratung in der Planung des Festivals; Unterstützung in der Organisation des Programms.*

Hessentagsstadt mit seinem Hessentagsbüro: *Klärung Logistik und Infrastruktur; Bereitstellung des Bedarfs (Strom, Wasser, etc.); Kommunikation über offizielle Hessentagsmedien (Print und Online).*



Landessportbund
Hessen e.V.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

LEGEN SIE
VERANTWORTLICHKEITEN
SCHRIFTLICH FEST

STELLEN SIE SICHER, DASS
ALLE BETEILIGTEN IHRE
ROLLEN KENNEN

NUTZEN SIE DAZU EINE
VMI-MATRIX

VERANTWORTUNG –
MITWIRKUNG –
INFORMATION

TIPP

Verantwortlichkeiten zu
Beginn festlegen spart viel
Zeit und Nerven!



Hessens Festival des Sports

AUSRICHTENDE

Planen Sie frühzeitig ein Gespräch mit der ausrichtenden Stadt, bzw. dem Landkreis, wenn es um Fragen kreiseigener Sportstätten oder finanzieller Unterstützung geht. Stellen Sie die Rolle des Sportkreises sowie das Konzept und Motto des Hessentages vor.

Klären Sie welche Leistungen übernommen bzw. welche Unterstützung Sie erhalten werden; wie z.B. Nachtwache, Aufnahme in den zentralen Versicherungsvertrag, Strom, Wasser, Lagerkapazität, Verpflegung, T-Shirts, etc.) und halten Sie dies schriftlich fest.

Informieren Sie sich, wie viele Personen der Sportkreis für die Sitzungen der Stabsstelle Hessentag benennen muss (Ansprechpartner Evakuierung, Hygiene, Logistik, Sicherheit, etc.) und welche Ausstattung (Funkgerät, etc.) diese bekommen.

Achten Sie darauf, dass Sie in zentrale Verteiler (Presseverteiler) und in allen offiziellen Publikationen wie dem Hessentags-Programm, der Homepage, der Hessentags-APP und in Social-Media-Kanälen aufgenommen werden; siehe auch Punkt Öffentlichkeit.

Treffen Sie Absprachen für wetterbedingte Notfälle wie z.B. die Bereitstellung von Hackschnitzel für Zuwege, zusätzliche Zelte, etc.

Klären Sie vorab einheitliche Bedingungen (Schichten, Vergütung, Verpflegung, etc.) für die Gewinnung von Helfenden und nutzen Sie wenn möglich ein gemeinsames online-Portal zur Registrierung.

**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**PLANEN SIE FRÜHZEITIG
EIN ABSTIMMUNGS-
GESPRÄCH EIN**

**HALTEN SIE UNBEDINGT
VEREINBARUNGEN
SCHRIFTLICH FEST**

**ACHTEN SIE DARAUF, IN
ALLEN PUBLIKATIONEN
ERWÄHNT ZU WERDEN**

**TREFFEN SIE GEMEINSAM
ABSPRACHEN ZUR
GEWINNUNG HELFENDER**

TIPP

Ein Organigramm kann helfen, Zuständigkeiten und Abstimmungsprozesse festzuhalten und zu visualisieren.



Hessens Festival des Sports

LOTTO SPONSORING

Im Gegensatz zur Spende wird beim Sponsoring immer eine Gegenleistung erwartet. Die erhaltenen Leistungen (auch Sachleistungen) müssen als Einnahmen versteuert werden.

LOTTO Hessen ist der Hauptsponsor des Festivals des Sports!

In der Öffentlichkeitsarbeit, den Werbemitteln (Flyer, Plakate, etc.), elektronische Medien sowie auf dem Festivalgelände muss LOTTO als Hauptsponsor deutlich erkennbar sein.

LOTTO liefert dazu Werbeträger für das Außengelände (z.B. Banner, Easyflags, etc. – Beispielfotos im **Anhang**). Dies wird im Vorfeld zwischen LOTTO und dem Geschäftsbereich Kommunikation und Marketing (GB KomMa) im lsb h abgestimmt. Auch das LOTTO-Logo kann dort als Datei angefordert werden. Bei Unsicherheit kontaktieren sie bitte den GB KomMa, Ansprechpartner ist Ralf Wächter (siehe **Kontakt Daten** am Ende des Handbuchs).

Die Kommunikation mit LOTTO und die Verwaltung der von LOTTO zur Verfügung gestellten finanziellen Mittel läuft über den lsb h. Ansprechpartner ist Ralf Wächter (siehe **Kontakt Daten**).

Lokale Sparkassen, Autohäuser, oder sonstige Unternehmen aus der Region können angefragt werden. Die persönliche Ansprache, ein Vermarktungskonzept bzw. eine Sponsoring-Mappe sind dabei hilfreich. Es sind die Regelungen mit LOTTO Hessen zu beachten!

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

BEIM SPONSORING FALLEN
STEUERN AN

BRANCHEN-EXKLUSIVITÄT
VON LOTTO WAHREN

KOSTENFREIE LOTTO-
WERBETRÄGER ÜBER DEN
LSB H BEZIEHEN

SPRECHEN SIE LOKALE
BANKEN UND ANDERE
UNTERNEHMEN AN

TIPP

Bei der Akquise von
Sponsoren öffnet ein
Charity-Gedanke verstärkt
die Türen!



Hessens Festival des Sports

SPENDEN

Vielmals werden sich Ihre im allgemeinen Sprachgebrauch akquirierten „Sponsoren“ im Bereich der Spende bewegen.

Für eine Spende darf der Geförderte **keine** Gegenleistung erbringen.

Geld- und Sachspenden sind steuerbegünstigte Einnahmen (sofern es sich um einen gemeinnützigen Zweck handelt).

Spenden gibt es in Form von Geldleistungen, Sachmitteln und Personaleinsatz.

Beispiele für Spenden sind Geld- und Sachleistungen (Getränkespenden), Zuschüsse zur Finanzierung (Geldspende), kostenlose oder verbilligte Bereitstellung von Sachleistungen (Bierbankgarnituren oder Bühne), Übernahme von Sachleistungen (Druck von Broschüren), Übernahme von Dienstleistungen (Einrichtung einer Homepage oder APP), Freistellung von Mitarbeitenden zur personellen Unterstützung.

Sprechen Sie lokale Banken, Autohäuser, IT-Firmen, Handwerksunternehmen, Getränkehersteller- und Lieferanten oder sonstige Unternehmen aus Ihrer Region an, ob Sie das Festival des Sports mit einer Spende unterstützen möchten.

Die persönliche Ansprache, ein Vermarktungskonzept sowie eine Spenden-Mappe können dabei hilfreich sein.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

SIE MÜSSEN UND DÜRFEN
KEINE GEGENLEISTUNG
ERBRINGEN

SPENDEN SIND
STEUERRECHTLICH
BEGÜNSTIGT

ES GIBT GELD-, SACH- UND
PERSONALSPENDEN

SPRECHEN SIE
UNTERNEHMEN AUS IHRER
REGION AN

TIPP

Seien Sie kreativ und
denken Sie über die
klassische Geldspende
hinaus.



Hessens Festival des Sports

PRESSE

Die lokalen und regionalen Medien sind wichtige Multiplikatoren für das Festival des Sports und sollten regelmäßig informiert werden. Die erste Pressemitteilung versenden Sie sobald feststeht, dass Sie das Festival ausrichten werden. Weitere Mitteilungen folgen, wenn es (berichtenswerte) Neuigkeiten, bspw. in Sachen Programm oder prominenten Besuch, etc., gibt.

Etwa drei Wochen vor dem Hessentag organisiert der lsb h (gemeinsam mit Ihnen und der Hessentagsstadt) eine Pressekonferenz vor Ort. Thema ist die (generelle) Beteiligung des Sports am Hessentag. Dabei wird das Festival ein zentraler Punkt sein. Sollten Sie Kontakte zu Vertretenden lokaler Medien haben, geben Sie diese bitte an den lsb h weiter. Ansprechpartner ist Ralf Wächter (siehe **Kontakt**daten).

Eine Vor- und Nachberichterstattung in der Berichtsausgabe der Sport in Hessen (SiH) ist ebenfalls ein gutes Werbemittel, um auf das Festival des Sports aufmerksam zu machen. Ansprechpartner beim lsb h ist zunächst Ralf Wächter, später Markus Wimmer (siehe **Kontakt**daten).

Klären Sie frühzeitig mit dem Ausrichter, dass Sie in alle offiziellen Hessentags Printmedien (Programm, Plakate, etc.) aufgenommen werden und beachten Sie die Fristen; siehe auch die Punkte Ausrichtende und Marketing für eigene Printmedien.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

INFORMIEREN SIE DIE
REGIONALE UND LOKALE
PRESSE

EINE PRESSEKONFERENZ
HEBT DEN STELLENWERT
DES SPORTS HERVOR

BERICHTEN SIE IN DER
SPORT IN HESSEN

VERGESSEN SIE NICHT DIE
OFFIZIELLEN HESSENTAGS
PRINTMEDIEN

TIPP

Denken Sie daran, dass
Printmedien an eine Frist
gebunden sind.



Hessens Festival des Sports

SOCIAL MEDIA

Social Media sind digitale Medien und Methoden, die es Ihnen ermöglichen, sich im Internet zu vernetzen, sich also untereinander auszutauschen und mediale Inhalte zu erstellen und zu teilen.

Es empfiehlt sich eine „Hessentags-Unterseite“ auf der Homepage des Sportkreises einzurichten, um mögliche Programmänderungen oder -neuigkeiten, Tipps und Hinweise, etc. tagesaktuell zu publizieren und Werbung zu machen. Der lsb h wird die Hessentagsaktivitäten des Sports ebenfalls auf seiner Homepage veröffentlichen und dabei auf die Seite des Sportkreises verlinken. Programminformationen aus dem Sportkreis bitte an Elke Daniel-Erlenbach übermitteln (siehe **Kontakt**daten).

Google, Facebook, Twitter, YouTube, TikTok und Instagram sind die am meisten genutzten Kommunikationskanäle. Nutzen Sie diese für einen interaktiven Austausch von Informationen. Hier sollten Sie regelmäßig Informationen posten. Bitte setzen Sie sich im Vorfeld mit Isabell Boger (siehe **Kontakt**daten), die beim lsb h die Social-Media-Aktivitäten koordiniert, in Verbindung und besprechen Sie welche Medien Sinn machen und wie Sie die Reichweite erhöhen.

Klären Sie mit dem Ausrichter, welche Social-Media-Kanäle genutzt werden. Lassen Sie sich dort aufnehmen und verlinken Sie sich immer gegenseitig. Klären Sie auch, wer die Social-Media-Kanäle des Ausrichters bespielt und wie hier kooperiert werden kann.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

NUTZEN SIE ZUSÄTZLICH
ZUM PRINT AUCH
DIGITALE MEDIEN

ERSTELLEN SIE EINE
UNTERSEITE AUF IHRER
HOMEPAGE

NUTZEN SIE MEHRERE
SOCIAL-MEDIA-KANÄLE
UM ZU INFORMIEREN

VERLINKEN SIE SICH MIT
DEN OFFIZIELLEN
HESSENTAGSMEDIEN

TIPP

Gegenseitiges Verlinken
erhöht die Reichweite ihrer
Social-Media-Posts!



Hessens Festival des Sports

MARKETING

Das offizielle **Logo** des Festivals des Sports erhalten Sie vom Geschäftsbereich Kommunikation und Marketing (GB KomMa). Ansprechpartnerin ist in alle marketingrelevanten Angelegenheiten ist Elke Daniel-Erlenbach vom GB KomMa (siehe **Kontakt**daten).

Printmedien wie Poster, Programmhefte, etc. werden über den lsb h (GB KomMa) erstellt und gedruckt. Treten Sie frühzeitig mit Elke Daniel-Erlenbach in Kontakt, um Fristen zu klären. So stellen Sie sicher, dass Ihre Drucksachen rechtzeitig fertig sind.

Es gibt eine ganze Reihe an **Werbeträgern** wie Pavillons, Theken, Banner, Beachflags, etc., sowohl mit dem lsb h-Logo als auch mit dem Logo des Festivals des Sports. Diese können Sie sich kostenfrei vom lsb h (GB KomMa) ausleihen (Beispielfotos im **Anhang**). Reservieren Sie diese frühzeitig damit Sie zur Verfügung stehen!

Werbeartikel

Möchten Sie Werbeartikel mit Ihrem Sportkreis-Logo („Give-Aways“) produzieren lassen? Dann empfehlen wir Werbeartikel mit Sportbezug wie z.B. Frisbees, Gummitwist, Springseile. Diese gibt es günstig. Produktion und Layout vorab mit GB KomMa abstimmen.

Eine Informationsbroschüre mit allen marketingrelevanten Möglichkeiten (Printmedien, Werbeträger, etc.) wird Ihnen von Elke Daniel-Erlenbach rechtzeitig zur Verfügung gestellt.



Landessportbund
Hessen e.V.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

DER LSB H ERSTELLT IHRE
PRINTMEDIEN

PLANEN SIE FRISTEN BEIM
ERSTELLEN VON
PRINTSACHEN EIN

WERBETRÄGER KÖNNEN
SIE SICH BEIM LSB H
KOSTENFREI AUSLEIHEN

GIVE-AWAYS SIND
BELIEBTE WERBEMITTEL

TIPP

Give-Aways mit Sportbezug passen zum Charakter der Veranstaltung und heben Sie von der Masse ab!



Hessens Festival des Sports

RECHTLICHES

Hier lauern einige Fallstricke, die im Zweifel teuer werden können. Deshalb ist es wichtig das Thema mit Bedacht anzugehen!

Bei der Abfrage von personenbezogenen Daten, wie z.B. die der Helfenden, beachten Sie bitte den Datenschutz. Der Datenschutzbeauftragte im lsb h kann bei der Erstellung einer Datenschutzerklärung behilflich sein (siehe **Kontaktdaten**). Beachten Sie auch das Recht am Bild. Klären Sie die Menschen auf, falls Foto- und Videoaufnahme gemacht werden und dass diesem Widersprochen werden kann. Ein Muster-Aushang ist im **Anhang**.

Denken Sie daran, alle Geräte und Materialien zu versichern, insbesondere diejenigen, die Sie sich ausgeliehen haben. Dokumentieren Sie eventuelle Mängel daran vorher und zwar schriftlich. Kontaktieren Sie das ARAG-Sportversicherungsbüro im lsb h, um einen Vertrag abzuschließen (siehe **Kontaktdaten**).

Bei der Nutzung von Musik können Gema-Gebühren anfallen. In der Regel wird der Pauschalvertrag des lsb h hierfür ausreichend sein, da Sport- und Spielfeste Bestandteil sind. Kontaktieren Sie die Vereinsberatung im lsb h (siehe **Kontaktdaten**) oder:
<https://www.landessportbund-hessen.de/geschaeftsfelder/vereinsmanagement/vereinsberaterportal/vereinsmanagement/gema-und-rundfunkbeitrag/>

Klären Sie mit dem Veranstalter, wie die Sicherheit des Geländes gewährleistet ist. Ist das Gelände abschließbar? Wird das Gelände

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

BEACHTEN SIE DEN
DATENSCHUTZ UND DAS
RECHT AM BILD

GERÄTE UND MATERIAL
MÜSSEN VERSICHERT
WERDEN

EVENTUELL FALLEN GEMA-
GEBÜHREN AN

KLÄREN SIE, WER FÜR
SICHERHEIT AUF DEM
GELÄNDE SORGT

TIPP

Materialien wie Theken, Banner, etc., die Sie über den lsb h ausgeliehen haben, sind über den lsb h versichert!



Landessportbund
Hessen e.V.



Hessens Festival des Sports

HYGIENEKONZEPT

Es ist davon auszugehen, dass Hygiene- und Schutzkonzepte, die im Zuge der Corona-Pandemie 2020 getroffen wurden, auch für zukünftige Groß- und Sport-Veranstaltungen bestehen bleiben.

Stand (Oktober 2020) sind die Erstellung eines Hygiene- und Schutzkonzeptes, die Wahrung eines Mindestabstandes von 1,5 Metern, das Tragen von Mund-Nase-Masken in geschlossenen Räumen und auf Plätzen wo der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, sowie die Bereitstellung von Desinfektionsmittel als absolute Mindestanforderungen zu nennen (AHA-Regeln).

Da sich Verordnungen zurzeit rasend schnell verändern bzw. angepasst werden, sind konkrete Aussagen derzeit nicht sinnvoll.

Treten Sie vorab mit Ihrer Kommune bzw. der Stadt und dem zuständigen Gesundheitsamt in Kontakt und erarbeiten Sie ein für die Veranstaltung geeignetes Hygienekonzept.

Weiterführende und aktuelle Informationen finden Sie hier:

Robert Koch Institut: www.rki.de/DE/Home/homepage_node.html

Hessische Landesregierung:

<https://www.hessen.de/handeln/corona-in-hessen>

Landessportbund Hessen e.V.: <https://www.landessportbund-hessen.de/servicebereich/news/coronavirus/>



Landessportbund
Hessen e.V.

**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**HYGIENEKONZEPTE
WERDEN EINE ROLLE
SPIELEN**

**BEACHTEN SIE DIE AHA-
REGELN**

**VERORDNUNGEN ÄNDERN
SICH RASEND SCHNELL**

**INFORMIEREN SIE SICH
AUF DEN GENANNTEN
WEBSEITEN**

TIPP

Die besonderen
Anforderungen an den
Sport sollten stets
beachtet werden!



Hessens Festival des Sports

HELFENDE

Ohne Helfende – kein Festival des Sports! Fangen Sie frühzeitig an, Helfende anzuwerben und zu gewinnen.

Beschreiben Sie Engagement-Angebote so konkret wie möglich. Je eher die Menschen wissen, auf welche (ehrenamtlichen) Tätigkeiten sie sich einlassen (Art, Umfang), desto eher sagen sie zu.

Überlegen Sie im Vorfeld, welche Anreize Sie schaffen können, um Helfende zu gewinnen. Neben dem üblichen kostenfreien Essen und Getränken, einem T-Shirt und einem Dankschreiben ggf. noch Budget ein, für eine kleine Aufwandsentschädigung? Oder Sie gewinnen einen (Sach-)Spender/Sponsor, der Gutscheine von einem lokalen Geschäft zur Verfügung stellt. Seien Sie kreativ!

Entwerfen Sie Flyer, Plakete und einen Fragebogen zu den einzelnen Aufgaben (Betreuung Sport-Station, Infostand, Auf- und Abbau, etc.) und senden Sie diese an die Vereine in Ihrem Sportkreis. Muster zur Anwerbung von Helfenden finden Sie im **Anhang**.

Fragen Sie beim Veranstalter an, ob für die Zeit des Hessentages ein „Social Day“ geplant ist und ggf. Helfende aus Unternehmen eingesetzt werden sollen. An (Sport-) Universitäten können Sie Aushänge machen. Freiwilligenagenturen können ebenfalls vermitteln: <https://www.gemeinsam-aktiv.de/dynasite.cfm?dsmid=5248>



Landessportbund
Hessen e.V.

**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**SPRECHEN SIE MENSCHEN
PERSÖNLICH AN**

**FORMULIEREN SIE DIE
AUFGABEN SO KONKRET
WIE MÖGLICH**

**SEIEN SIE KREATIV UND
SCHAFFEN SIE ANREIZE**

**VERGESSEN SIE NICHT,
SICH IM ANSCHLUSS ZU
BEDANKEN**

TIPP

Auch über die Vereine
hinaus können Sie
ehrenamtliche Helfende
gewinnen!



Hessens Festival des Sports

GELÄNDE

Klären Sie mit der ausrichtenden Stadt (dem Veranstalter), welches Gelände Sie für welchen Zeitraum zur Verfügung gestellt bekommen bzw. wie lange Sie das Gelände „bespielen“ können oder müssen.

Wenn Sie sich frühzeitig in die Planung einbringen, können Sie eventuell mitentscheiden welchen Platz Sie zugewiesen bekommen. Beachten Sie, dass ein Geländestück im Herzen des Hessentages zwar toll ist, es dann aber wahrscheinlich volle 10 Tage bespielt werden muss. **Generell gilt:** Ist das Gelände zu weit von der Hessentagsstraße entfernt, wird die Resonanz auf das Festival erfahrungsgemäß nur gering sein!

So früh wie möglich sollte das Gelände so genau wie möglich vermessen und ein Geländeplan erstellt werden, um die Stationen einzutragen und mit der Planung zu beginnen (Muster im **Anhang**).

Klären Sie Zu- und Abfahrtswege; sind diese für die Anlieferung der Materialien (mit Lkws) geeignet? Lassen Sie sich das schriftlich bestätigen. Wenn nicht, wie kann das anders geregelt werden?

Das Festival des Sports ist eine Freiluftveranstaltung und somit vom Wetter abhängig. Deshalb sollte das Gelände idealerweise Sonnen- und Schattenplätze haben, um für alles gerüstet zu sein.

Beachten Sie unbedingt auch den Punkt Barrierefreiheit.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

LEGEN SIE EINEN
ZEITRAHMEN FEST

VERMESSEN UND
ERSTELLEN SIE EINEN
GELÄNDEPLAN

KLÄREN SIE AN- UND
ABFAHRTSWEGE

ACHTEN SIE AUF DIE
BARRIEREFREIHEIT

TIPP

Planen Sie besondere Merkmale des Geländes mit ein oder machen Sie gleich ein Motto daraus!



Landessportbund
Hessen e.V.



Hessens Festival des Sports

BARRIEREFREIHEIT

Unabhängig vom Gelände, welches Sie für das Festival bekommen, sollten Sie immer versuchen, möglichst viele Barrieren zu vermeiden. So ist das Festival des Sports für alle Menschen zugänglich und erlebbar.

Bei einer Bühne sollten Sie daran denken, einen Hublift anzumieten oder noch besser eine ebenerdige Aktionsfläche planen, um diese Barriere gleich auszuschließen.

Wenn Sie Kabelmatten nutzen, dann beachten Sie, dass diese barrierefrei sind.

Mieten Sie eine barrierefreie WC-Anlage an, welche auf einer Fläche von 12qm genügend Raum für eine Pflegeliege und einen Personen-Lifter bietet.

Barrierefreiheit meint aber nicht nur physische Barrieren, sondern auch Barrieren in der Kommunikation, z.B. in der Sprache sowie in der Nutzung digitaler Medien.

Umfassende Informationen zur Planung und Organisation von barrierefreien Veranstaltungen bietet das vom lsb h herausgegebene Handbuch: https://www.landessportbund-hessen.de/fileadmin/media/Bereich_Sportentwicklung/Inklusion/2019-03-17-handreiche-final.pdf

**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**VERHINDERN SIE
MÖGLICHST VIELE
BARRIEREN**

**PLANEN SIE
BARREIREFREIE
WC-ANLAGEN EIN**

**DENKEN SIE AUCH AN DIE
BARRIEREN IHRER
KOMMUNIKATION**

**SCHAUEN SIE IN DAS
HANDBUCH FÜR
BARRIEREFREIE
VERANSTALTUNGEN**

TIPP

Lassen Sie sich nicht verunsichern: Es wird nie eine 100%ige Barrierefreiheit geben!



Hessens Festival des Sports

PROGRAMM

Die Planung des Bühnen- bzw. Aktionsflächen-Programms wird viel Zeit in Anspruch nehmen. Fangen Sie frühzeitig damit an! In erster Linie werden es Vorführungen und Mitmachaktionen der Vereine sein, siehe hierzu auch Punkt Mitmachaktionen.

Binden Sie bekannten Sportlerinnen und Sportler aus der Region für eine Autogrammstunde oder eine Trainingseinheit ein.

Es ist hilfreich, einen Moderator zu verpflichten, der durch das Programm führt. Er kann das Hessentags-Publikum optimal informieren und auf Programmpunkte aufmerksam machen.

Es empfiehlt sich, die „Taktung“ mindestens einstündig zu planen, um Zeitverzögerungen einzufangen und Überschneidungen zu vermeiden (Muster-Programm im **Anhang**).

Nutzen Sie diese Plattform (und das Publikum) auch für Ehrungen, Verleihungen (z.B. Sportabzeichenwettbewerb) oder Mittelübergaben. Bieten Sie dies auch den Vereinen an.

Es hat sich etabliert, dass Ehrengäste wie z.B. der Innenminister, Bürgermeister, Hauptsponsor, etc. zu einer Festival-Begehung eingeladen werden. Beachten Sie, dass deren Terminkalender sich schnell füllen. Legen Sie den Termin frühzeitig fest und klären Sie mit dem lsb h, wer die Einladungen übernimmt. Kündigen Sie es in der Presse an. Ansprechpartner ist Ralf Wächter (siehe **Kontakte**).

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

UNTERSCHÄTZEN SIE
NICHT DEN ZEITAUFWAND

VORFÜHRUNGEN UND
MITMACHEAKTIONEN SIND
SEHR BELIEBT

EIN MODERATOR SOLLTE
DURCH DAS PROGRAMM
FÜHREN

LADEN SIE EHRENGÄSTE
EIN UND BERICHTEN SIE
DARÜBER

TIPP

Nutzen Sie den Hessentag
und das Publikum, um für
sich und Ihre Vereine zu
werben!



Hessens Festival des Sports

MITMACHAKTIONEN

Fragen Sie die Vereine aus Ihrem Sportkreis, ob sie sich mit einer Mitmachaktion einbringen möchten, ggf. besitzt ein Verein einen Balance-Parcours, eine Rollenrutsche oder ein Voltigierpferd?

Vereinsangebote als solche laden zum Mitmachen und Ausprobieren ein: Eine Aerobic-, Judo-, Zumba-Stunde? Klar geht das! Und das auch noch mit wenig Aufwand und geringen Kosten.

Achten Sie darauf, dass die Aktionen eine nachhaltige Verbindung zu den Vereinen und Sportangeboten aus der Region haben.

Sprechen Sie mit ihren Angeboten ein möglichst breites Publikum an. Eine Rollenrutsche ist zwar für die Klein(st)en schön, wird aber kaum jemanden über 6 Jahre ansprechen.

Klären Sie möglichst genau in welchem Zeitraum das Angebot stattfindet, ob Geräte und/oder Helfende mitgebracht werden, etc.. Entwerfen Sie eine Bedarfsanmeldung (Checkliste) und senden Sie diese an die Vereine. Ein Muster ist im **Anhang** dieses Handbuchs.

Kommerzielle Anbieter von anmietbaren Attraktionen wie Bungee Jump, Bubble-Soccer, etc. sind in der Regel sehr teuer. Überlegen Sie vorher sehr gut, wie hoch der (nachhaltige) Effekt ist und ob Sie dies finanziell stemmen können.

Die **hessischen Sportverbände** können Sie gut einbeziehen. Eine Auflistung Ihrer mietbaren Angebote finden Sie unter Verbände.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

BINDEN SIE DIE VEREINE
AUS IHREM SPORTKREIS
MIT EIN

SPRECHEN SIE EIN
BREITES PUBLIKUM AN

ERSTELLEN SIE EINE
CHECKLISTE FÜR DIE
VEREINE

FRAGEN SIE BEI
VERBÄNDEN NACH
ANGBOTEN AN

TIPP

Vereinsangebote sind
attraktive und
kostengünstige
Mitmachangebote, die ein
nachhaltige Wirkung
haben!



Landessportbund
Hessen e.V.



Hessens Festival des Sports

LOGISTIK

Klären Sie mit der ausrichtenden Stadt (dem Veranstalter), wie die **Energieversorgung** mit Strom, Wasser und Abwasser, Internet aber auch die Müllentsorgung, etc. geregelt sind. Ggfs. gibt es ein Formular vom Veranstalter, das Sie nur ausfüllen müssen. Beachten Sie: Die Abrechnung hierfür kommt erst nach der Veranstaltung!

Möchten Sie eine **Bühne oder Aktionsfläche** für Vorführungen nutzen? Wird diese zur Verfügung gestellt oder müssen Sie rechtzeitig einen Bühnenbauer hinzuziehen? Eine ebenerdige Aktionsfläche ist barrierefrei und somit für alle zugänglich, während bei einer Bühne zusätzlicher Aufwand besteht, um die Barrierefreiheit zu gewährleisten.

Wie ist die **An- und Ablieferung** geregelt? Wo gibt es Ladezonen? Kann mit einem Auto/Lkw an das Gelände herangefahren werden? Wenn ja, wie? Geht das auch während des Festivals, um z.B. Geräte von Vereinen zu bringen/abzuholen? Lassen Sie sich Parkplätze u.a. für Ehrengäste reservieren!

Denken Sie daran, dass Sie **Lagerräume** benötigen. Idealerweise benötigen Sie zwei Container. Einen für die Lagerung von Materialien/Geräten und einen, der für teilnehmende Vereine als Umkleideraum dient. Klären Sie, ob die Stadt bzw. der Veranstalter diese zur Verfügung stellt oder ob Sie diese selbst anmieten müssen.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

MELDEN SIE IHREN
ENERGIEBEDARF
RECHTZEITIG AN

PLANEN SIE EINE
VORFÜHRFLÄCHE
MIT EIN

KLÄREN SIE VORAB
AN- UND ABFAHRTSWEGE

STELLEN SIE LAGERRÄUME
BEREIT

TIPP

Eine ebenerdige Aktionsfläche ist barrierefrei und somit für alle Menschen ohne Hilfsmittel erreichbar!



Landessportbund
Hessen e.V.



Hessens Festival des Sports

SONSTIGES

Kosten- und Finanzierungsplan

Erstellen Sie einen Kosten- und Finanzierungsplan. Beachten Sie auch versteckte Kosten wie Strom oder Versicherungen; siehe auch Logistik und Rechtliches. Diese kommen erst nach der Veranstaltung auf Sie zu, müssen aber im Vorfeld berücksichtigt werden!

Gesamtorganisation

Es hat sich als hilfreich erwiesen, eine Person zu benennen, die die Gesamtverantwortung hat und während des gesamten Festivals vor Ort ist. Diese Person kennt dann alle Abläufe, Ansprechpersonen, technischen Kniffe, etc. und muss nicht täglich neu angelernt werden. Binden Sie diese Person in die Organisation mit ein!

Schulen

Sprechen Sie lokale und regionale Schulen an, ob diese im Rahmen einer Projektwoche eingeladen werden können, z.B. im Rahmen eines Sportabzeichen-Vormittags auf dem Gelände des Festivals des Sports.

Sanitätsdienst

Bei Sportveranstaltungen ist die Anwesenheit von Sanitätern wichtig. Für deren Einsatz gibt es keine gesetzlichen Vorgaben, sondern lediglich Empfehlungen. Klären Sie diese im Vorfeld ab.

**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**EIN KOSTEN- UND
FINANZIERUNGSPLAN
SCHAFFT ÜBERSICHT**

**BENENNEN SIE EINE
PERSON FÜR DIE
GESAMTORGANISATION**

**LADEN SIE SCHULEN AN
DEN VORMITTAGEN EIN**

**DENKEN SIE AN DEN
SANITÄTSDIENST**

TIPP

Laden Sie auch Einrichtungen wie Werkstätten für Menschen mit Behinderung oder Alten- und Pflegeheime ein!



Landessportbund
Hessen e.V.



Hessens Festival des Sports

VERBÄNDE

Hier einige Fitnesstests, Spiel- und Sport-Mobile, die Sie kostengünstig von Verbänden anmieten und gut einsetzen können:

Landessportbund Hessen e.V. | Inklusionsmobil: Ansprechpartner ist William Sonnenberg vom GB Sportentwicklung (siehe **Kontakt**daten).

Landessportbund Hessen e.V. | Alltags Fitness Test – einfache Übungen zur Überprüfung alltagsrelevanter Fitness für Menschen ab 50 Jahre: <http://www.alltags-fitness-test.de/>

Landessportbund Hessen e.V. | Sportabzeichen + Anmietung mobile Sportabzeichen-Stationen über Firma 4attention GmbH und Co. KG: www.4attention.de/de/d/DOSB_Tour.html

Sportjugend Hessen e.V. | Sportmobil (Rollenrutsche), Klettermobil, Soccer-Mobil: www.sportjugend-hessen.de/sportsfun-mobile

Hessischer Turnverband/Turnjugend e.V. TURNbus + Materialverleih wie z.B. Airtrackbahnen: <https://www.htj.de/action/angebote/turnbus-und-htj-rent>

Deutscher Turner-Bund | Fit wie ein Turnschuh – Fitnesstest für Kinder mit 48 kleinen Übungen: www.dtb.de/materialien/fit-wie-ein-turnschuh

Hessischer Tischtennisverband e.V. | Schnuppermobil mit TT-Sportabzeichen-Modul: www.httv.de/sport/breitensport/tt-schnuppermobil



Landessportbund
Hessen e.V.

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

KOSTENGÜNSTIGE
ATTRAKTIONEN DER
VERBÄNDE NUTZEN

MOBILE MIT
SPORTGERÄTEN
AUSLEIHEN

FITNESSTESTS FÜR ALLE
ALTERSKLASSEN ANBIETEN

SPORTABZEICHEN MIT-
EINBEZIEHEN

TIPP

Klären Sie, ob bei den Mobilen Helfende gestellt werden, oder ob Sie diese selbst stellen müssen!



Hessens Festival des Sports

KONTAKTDATEN

Telefon: 069 6789 -xxx (Durchwahl)

Kommunikation und Marketing

Ralf Wächter, Geschäftsbereichsleiter | rwaechter@lsbh.de; -262

E. Daniel-Erlenbach, Marketing | edaniel-erlenbach@lsbh.de; -622

Markus Wimmer, Sport in Hessen | mwimmer@lsbh.de; -437

Sportentwicklung

G. Friedrich, Geschäftsbereichsleiterin | gfriedrich@lsbh.de; -285

William Sonnenberg, Inklusion | wsonnenberg@lsbh.de; -233

Christina Haack, Sportabzeichen | chaack@lsbh.de; -447

Evi Lindner, Gesundheit | elindner@lsbh.de; -182

Rechtliches

Vereinsmanagement im Lsb h | info@lsbh.de

ARAG-Versicherung | vsbfrankfurt@arag-sport.de, 069 2474394-60

Datenschutz im Lsb h | datenschutz@lsbh.de, -111

DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:

FACHLEUTE FÜR PRESSE
UND MARKETING

FACHLEUTE FÜR
INKLUSION, GESUNDHEIT
UND SPORTABZEICHEN

FACHLEUTE FÜR
VEREINSMANAGEMENT

FACHLEUTE FÜR RECHT
UND VERSICHERUNG

TIPP

Im Zweifel nehmen Sie
Kontakt mit dem Lsb h auf
und holen Sie sich Rat von
Fachleuten!



Landessportbund
Hessen e.V.



Hessens Festival des Sports

ANLAGEN

Muster VMI-Matrix - Zuständigkeiten

Muster Projektmanagement

Beispiele Werbeträger LOTTO

Beispiele Werbeträger lsb h

Muster Datenschutz – Aufnahmen

Muster Gewinnung von Helfenden

Muster Programmübersicht

Muster Lage- und Geländeplan

Muster Bedarfsanmeldung Vereine

**DAS WICHTIGSTE IN
KÜRZE:**

**ERFINDEN SIE DAS RAD
NICHT IMMER NEU**

**FÜHREN UND PFLEGEN
SIE LISTEN UND
ÜBERSICHTEN STETIG**

**NUTZEN SIE BESTEHENDE
VORLAGEN VOM LSB H**

**LASSEN SIE SICH DURCH
DEN LSB H UNTERSTÜTZEN**

TIPP

Im Zweifel nehmen Sie
Kontakt mit dem lsb h auf
und holen Sie sich Rat von
Fachleuten!

Anlage Zuständigkeiten - Definieren der Verantwortlichkeiten!

Beispiele VMI-Matrix (Verantwortung – Mitwirkung – Information)

Organisationsübergreifend:

Festival	Sportkreis	Lsb h	Stadt
Projektleitung	V	I	I
Konzeption	V	M	I
Unterstützung	I	V	M
Infrastruktur	M	I	V
...	...	...	...

Sportkreis intern:

Vereinsabfrage	Vorsitzende	Schriftführerin	Geschäftsstelle
Anfrage	V	M	I
Klärung Bedarf	I	V	M
Programmplan	I	M	V
...	...	...	...

Landessportbund Hessen intern:

Festival	Kommunikation	Marketing	Sportentwicklung
Budget	V	I	V
Programm	I	I	V
Publikationen	I	V	M
Presse	V	M	I
...	...	...	...

Geschäftsbereichs intern:

Sportentw.	Gesundheit	Inklusion	Sportabzeichen
Programm	M	V	M
Barrierefreiheit	I	V	M
Tourstopp	I	M	V
...	...	...	...

VORLAGE FÜR PROJEKTNACHVERFOLGUNG

[illegible]

LOTTO Hessen, Hauptsponsor des Festival des Sports

Präsentation der von LOTTO zur Verfügung gestellten Werbeträger im Außengelände (beispielhaft)



Werbeträger Hessentag Festival des Sports

Der Lsb h unterstützt das Festival des Sports mit diversen Lsb h- und Festival des Sports-Werbeträgern wie Theken, Pavillons, Bannern, Beach- bzw. Easyflags, etc.. Hier Beispielfotos aus Korbach in 2018. Genaue Produkte, Stückzahlen und Verfügbarkeit bitte immer vorab bei Elke Daniel-Erlenbach im Landessprtbund Hessen e.V. (069 6789-622) erfragen (kann abweichen).



Banner „Sport am Hessentag“ (13 x 3 m). Alternativ Banner in 8 x 4 m.



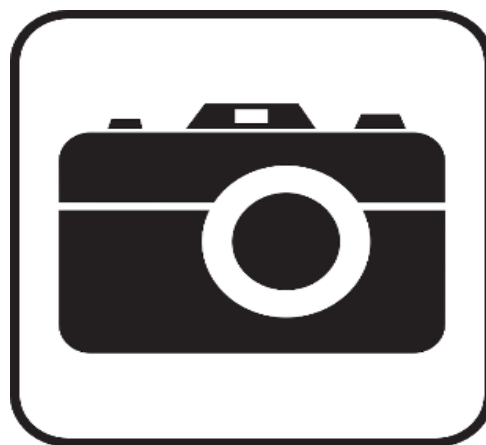
Theken und Pavillons (2 x 2 m) mit Lsb h Logo



Banner, Beach Flags und Fahnen mit Festival des Sports Logo + Banner (2,5 x 4 m) und diverse Beach- bzw. Easyflags und Fahnen mit Lsb h Logo



Landessportbund
Hessen e.V.



Datenschutzinformation

Während der heutigen Veranstaltung werden Foto-/Filmaufnahmen gemacht. Wenn Sie nicht abgebildet werden möchten, lassen Sie es den jeweiligen Fotografen bitte wissen. Wir können allerdings nicht verhindern, dass Sie auf Aufnahmen größerer Menschenansammlungen abgebildet werden.

Verantwortliche Stelle und Kontakt:

Landessportbund Hessen e.V.
Otto-Fleck-Schneise 4
60528 Frankfurt am Main
datenschutz@lsbh.de

Zweck der Verarbeitung, Rechtsgrundlage und Speicherdauer:

Die Aufnahmen werden im Rahmen unserer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Darstellung und Dokumentation unserer Aktivitäten auf unserer Website und unseren Social-Media-Kanälen (Facebook, Twitter, Instagram etc.) veröffentlicht. Hierin liegt auch unser berechtigtes Interesse im Sinne des **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO**. Nicht veröffentlichte Fotos werden zwei Jahre lang elektronisch gespeichert und danach gelöscht.

Empfänger:

Die Aufnahmen geben wir im Rahmen unserer Pressearbeit ggf. auch an Medienvertreter weiter. Auf Wunsch stellen wir das Bildmaterial auch Personen und Organisationen zur Verfügung, die an unserer Veranstaltung beteiligt sind. Von uns genutzte Social-Media-Plattformen mit Sitz in den USA sind nach dem EU-US Privacy Shield zertifiziert.

Widerspruchsrecht:

Sie haben das Recht, gegen die genannte Verarbeitung Widerspruch zu erheben. Nutzen Sie hierfür bitte die oben genannten Kontaktdaten. Soweit die rechtlichen Voraussetzungen vorliegen, werden wir zukünftig durch geeignete Maßnahmen die weitere Verarbeitung der entsprechenden Aufnahmen unterlassen. Löschungen auf Websites oder in Social-Media-Kanälen erfolgen im Rahmen der technischen Möglichkeiten.

Weitere Informationen zum Thema Datenschutz, insbesondere über Ihre Rechte als betroffene Person, erhalten Sie in unserer Datenschutzerklärung, die hier vor Ort beim Veranstalter eingesehen oder im Internet unter <https://www.landessportbund-hessen.de/servicebereich/datenschutzerklaerung/> abgerufen werden kann.

FESTIVAL DES
SPORTS

05.-
JUNI

VOLUNTEERS WANTED!

14.
2020

Wir benötigen tatkräftige Unterstützung für die Betreuung unserer Mitmach-Angebote wie beispielsweise TurnBus, Ballance-Parkour, Rollenrutsche, etc. | Einsatzzeit Halbtags (am Vor- oder Nachmittag) oder ganztätig möglich! | Wir versprechen: Verpflegung, kleine Aufwandsentschädigung, Shirt + jede Menge Spaß! | Bitte meldet Euch beim Sportkreis Wetterau e.V. unter: 06008 917466 oder info@sportkreis-wetterau.de



Hessens Festival des Sports

HESENTAG
BURGPARK
BAD VILBEL



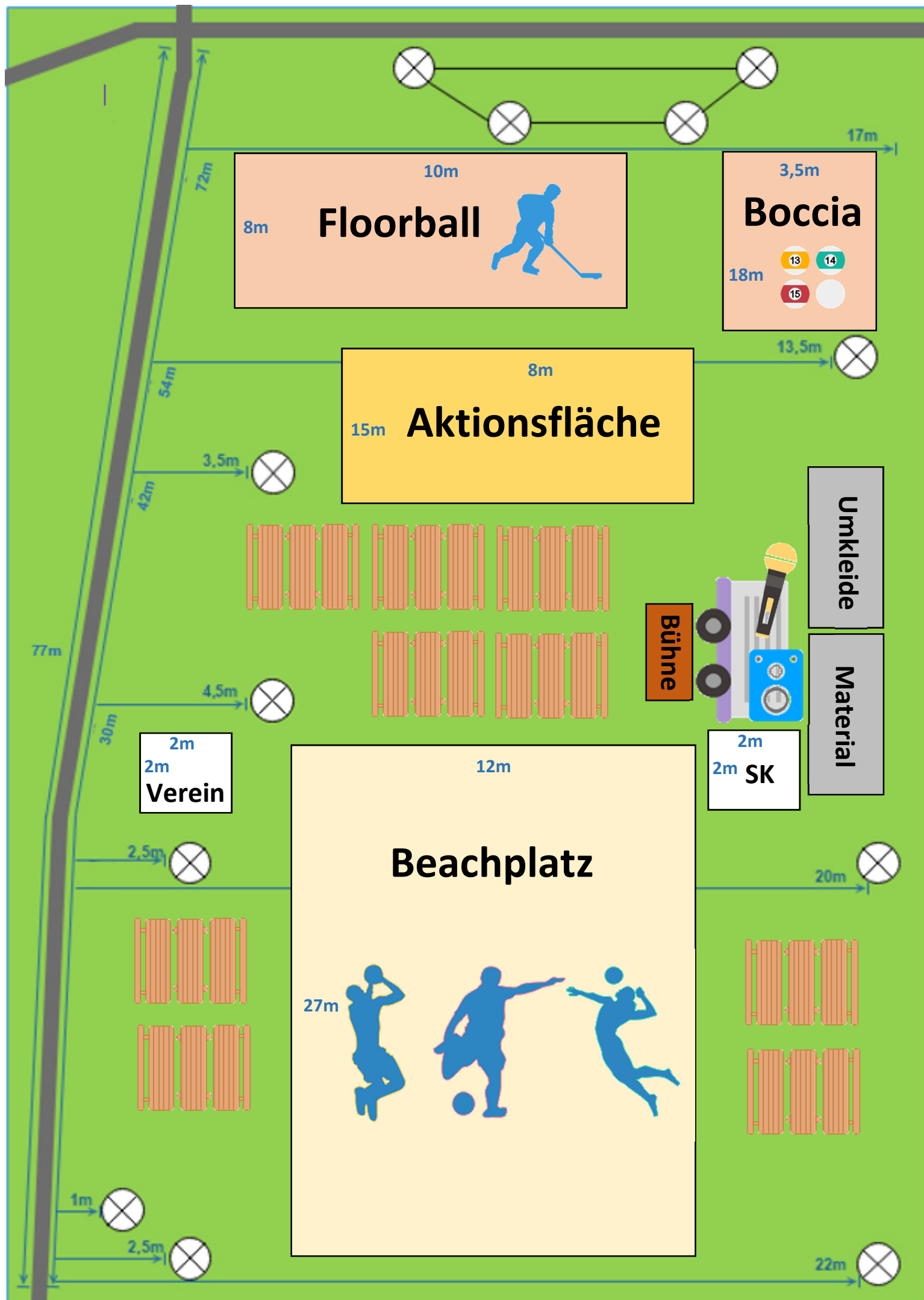
*Sportkreis
Wetterau e.V.
im Landessportbund Hessen*

MACHEN SIE MIT – WERDEN SIE TEIL

	Angebote Aktionsfläche									
	Freitag, 5. Juni	Samstag, 6. Juni	Sonntag, 7. Juni	Montag, 8. Juni	Dienstag, 9. Juni	Mittwoch, 10. Juni	Donnerstag, 11. Juni	Freitag, 12. Juni	Samstag, 13. Juni	Sonntag, 14. Juni
11:00		Kids Beatz Fun-Ball Dortelweil	Total-Body- Conditioning Fun- Ball Dortelweil	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus		Fit und Gesund Fun- Ball Dortelweil	Crossfit Fun-Ball Dortelweil	Total-Body- Conditioning Fun- Ball Dortelweil
12:00		Drums Alive Fun- Ball Dortelweil	Kids Beatz Fun-Ball Dortelweil	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus		Hüft- und Kniesport Fun-Ball Dortelweil		
13:00		Dance Kids, Fireflies, Spirit Tanzvorführung TSV Nieder-Mörlen	Drums Alive Fun- Ball Dortelweil	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus		Krav Maga - Makkabi Deutschland		Artistic Inline - Makkabi Deutschland
14:00		Zumba Gold TGD Dietesheim	Zumba Gold TGD Dietesheim	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Turn- und Tanzshow KSV Karben	Krav Maga - Makkabi Deutschland		Artistic Inline - Makkabi Deutschland
15:00	Preisverleihung Sportabzeichen Schulwettbewerb		Einradfahren Hockey Fun Ball Bad Vilbel	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Übergabe Bescheide SK Rock'n Roll Acht nach Sechs	Krav Maga - Makkabi Deutschland	Rock'n Roll Acht nach Sechs	Artistic Inline - Makkabi Deutschland
16:00		Shaka Dance TGD Dietesheim	Shaka Dance TGD Dietesheim	Cheerleading TV Bad Vilbel	Trampolin - Die Kängurus	Trampolin - Die Kängurus	Ministerium Rundgang	Turnshow/ Akrobatik TV Bad Vilbel		Ende
17:00	Voltigruppe PSV Schäferhof Nidda	Einrad Fun-Ball Dortelweil	Ellements und Zumba Kids KSV Karben	Turnshow/ Akrobatik TV Bad Vilbel	Tanzgruppen TV Bad Vilbel	Trampolin - Die Kängurus	Turnvorführung Hessischer Turnverband	Faszien/Pilates Fun- Ball Dortelweil		Ende
18:00	Zumba Party KSV Karben	Zumba Party TV Bad Vilbel	Zumba Party KSV Karben	Zumba Party Fun- Ball Bad Dortelweil	Zumba Party Fun- Ball Bad Dortelweil	Zumba Party TV Bad Vilbel	Zumba Party Fun- Ball Bad Dortelweil	Zumba Party Fun- Ball Bad Dortelweil	Zumba Party TV Okarben	Ende

Stand: 11.03.2020

Legende: Vorführung Mitmachangebot Verleihungen



Bedarfsanmeldung für Festival des Sports – Hessentag

Verein _____

Angebot _____

Ansprechperson _____

E-Mail/Handy _____

Wir benötigen/verwenden:

Folgende Materialien _____

Bei Großgeräten Größe und Gewicht angeben _____ m (L/H/B) _____ kg

Wir bringen selbst mit ☐ Wir würden gerne leihen (falls möglich) ☐

Eine Anlieferung mit PkW/LkW ist notwendig ☐ Ja ☐ Nein

Kann vom Parkplatz getragen werden? ☐ Ja ☐ Nein

Kann im Container gelagert werden? ☐ Ja ☐ Nein

Können andere Verein (mit-)benutzen? ☐ Ja ☐ Nein

Wir werden Musik abspielen/mitbringen ☐ Ja ☐ Nein

Welches Format? ☐ USB ☐ MP3 ☐ CD

Welche(s) Lied(er) (GEMA)? _____

FESTIVAL