

DSA-Digital – Freigabe von Gruppen

Du möchtest eine von dir angelegte Gruppe weitergeben? Egal ob für eine Veranstaltung oder im Rahmen eines Zuständigkeitswechsels – das kannst du ganz einfach über die Funktion „Gruppe freigeben“ erledigen. Die folgenden Schritte zeigen dir, auf welche zwei Arten du eine Gruppe freigeben kannst, worin sich diese unterscheiden und wie der jeweilige Ablauf funktioniert.

Zwei Varianten der Gruppenfreigabe: „Gruppe kopieren“ und „Gruppe teilen“

Im Freigabeprozess stehen zwei Optionen zur Verfügung: Gruppe teilen und Gruppe kopieren. Beide ermöglichen es, Gruppen an andere Prüfer*innen „weiterzugeben“ – unterscheiden sich jedoch grundlegend in ihrer Funktionsweise und den Auswirkungen auf die ursprüngliche Gruppe. Nachfolgend findest du eine kurze Übersicht zur besseren Einordnung.

Gruppe kopieren

- Es wird eine **eigenständige Kopie** der Gruppe erstellt
- Es besteht **keine Verbindung** mehr zur ursprünglichen Gruppe
- **Änderungen** betreffen nur die **kopierte Version** und haben keinen Einfluss auf das Original
- Es werden **keine Zugriffsrechte** auf Sportler*innen **übertragen**

Gruppe teilen

- Die Gruppe wird **gemeinsam** zur Prüfungsabnahme **genutzt**
- **Änderungen** des Gruppenadmins* wirken sich auf alle **Gruppennutzer*innen**** aus
- Als **Gruppennutzer*in** können **keine Änderungen** an der Gruppe vorgenommen werden
- Es werden **keine Zugriffsrechte** auf Sportler*innen **übertragen**

*Gruppenadmin: Der*diejenige Prüfer*in, der*die Gruppe angelegt hat und zum teilen freigibt

**Gruppennutzer*in: der*die Prüfer*innen, mit denen die Gruppe geteilt wird

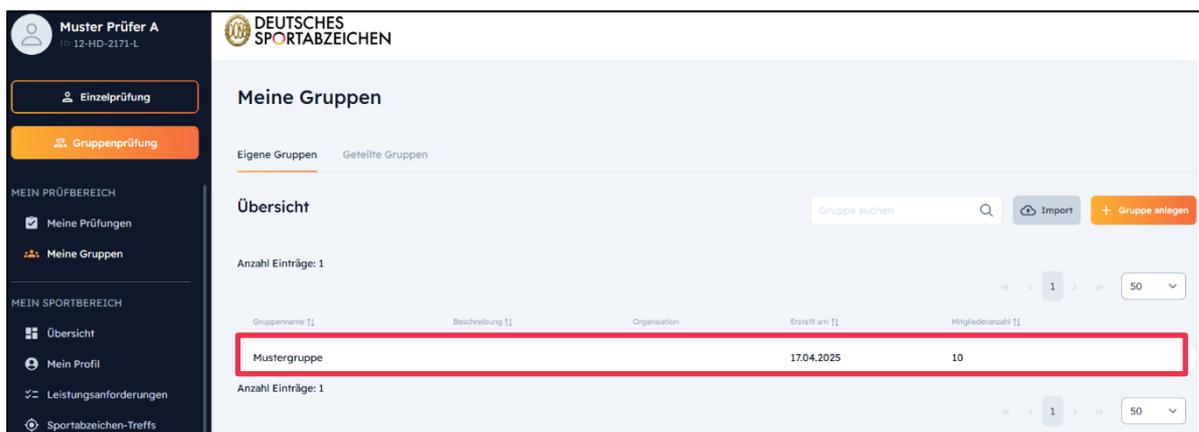


Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Gruppe kopieren

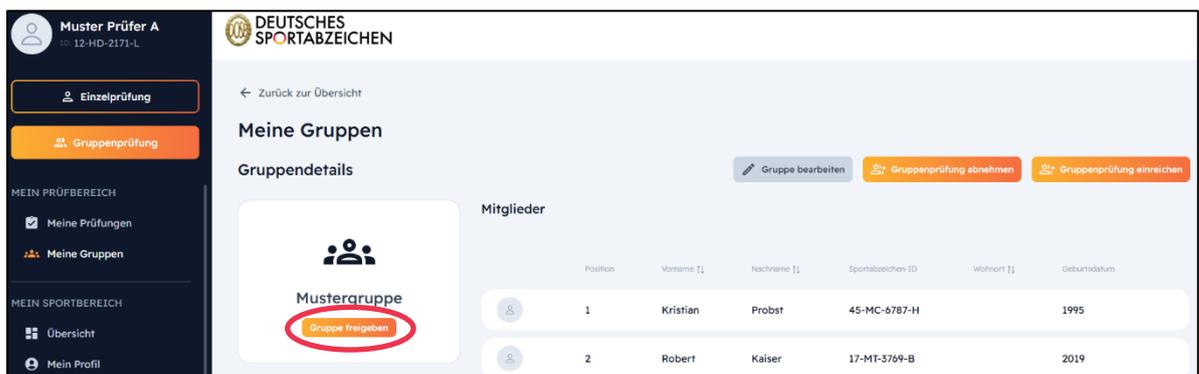
- Öffne den Menüpunkt „Meine Gruppen“



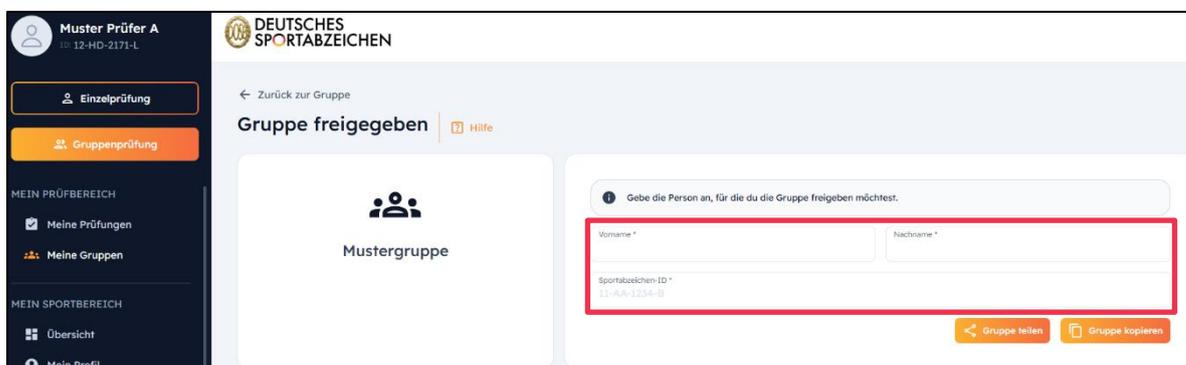
- Klicke auf die Gruppe, die du zum Kopieren freigeben möchtest



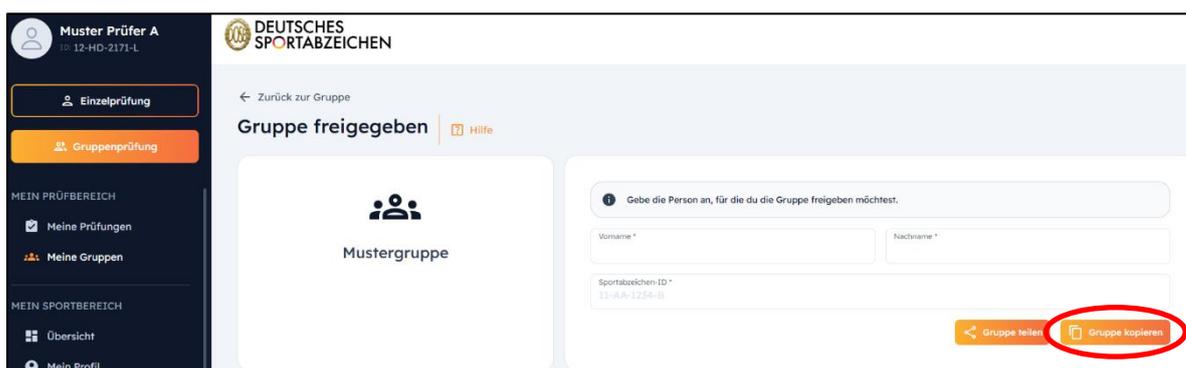
- Klicke in der Gruppendetailansicht auf „Gruppe freigeben“



- Gebe nun Vorname, Nachname und DSA-ID der Person ein, der*dem du die Gruppe freigeben möchtest



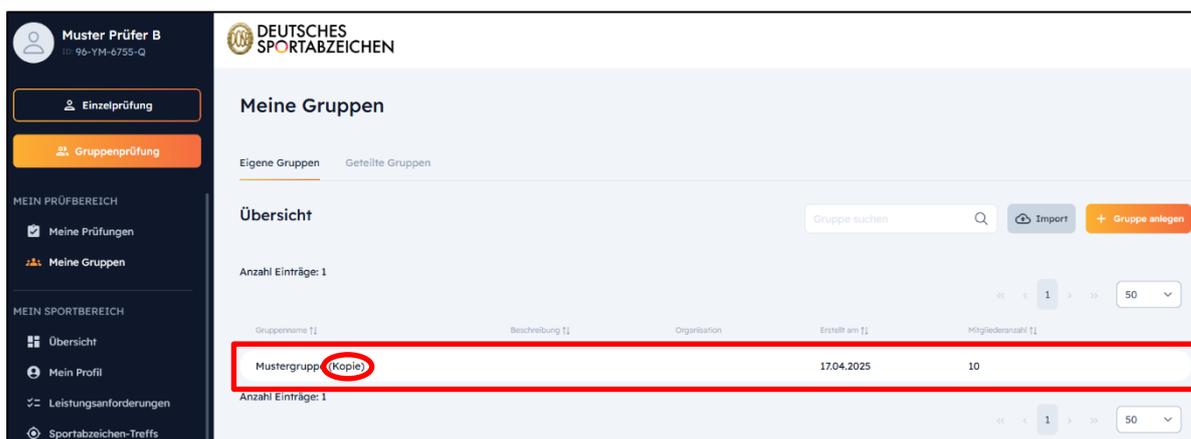
- Klicke anschließend auf Gruppe kopieren. Eine Statusmeldung erscheint oben mittig im Bild



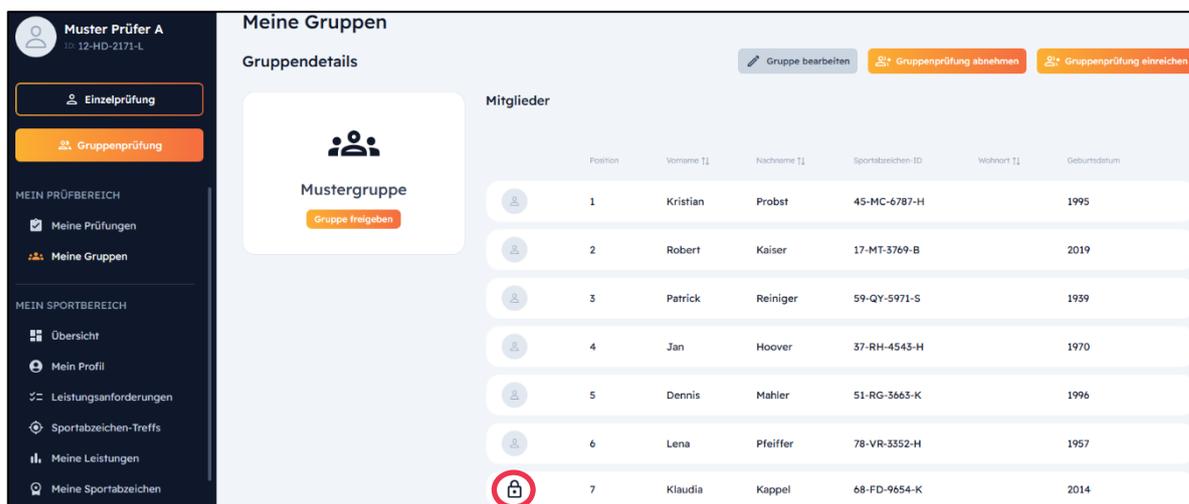
- Sobald die Gruppe freigeben wurde, erhält die andere Person eine Benachrichtigung, dass die Gruppe zum kopieren freigeben wurde. Zusätzlich erscheint ein entsprechender Hinweis im Reiter „Meine Gruppen“

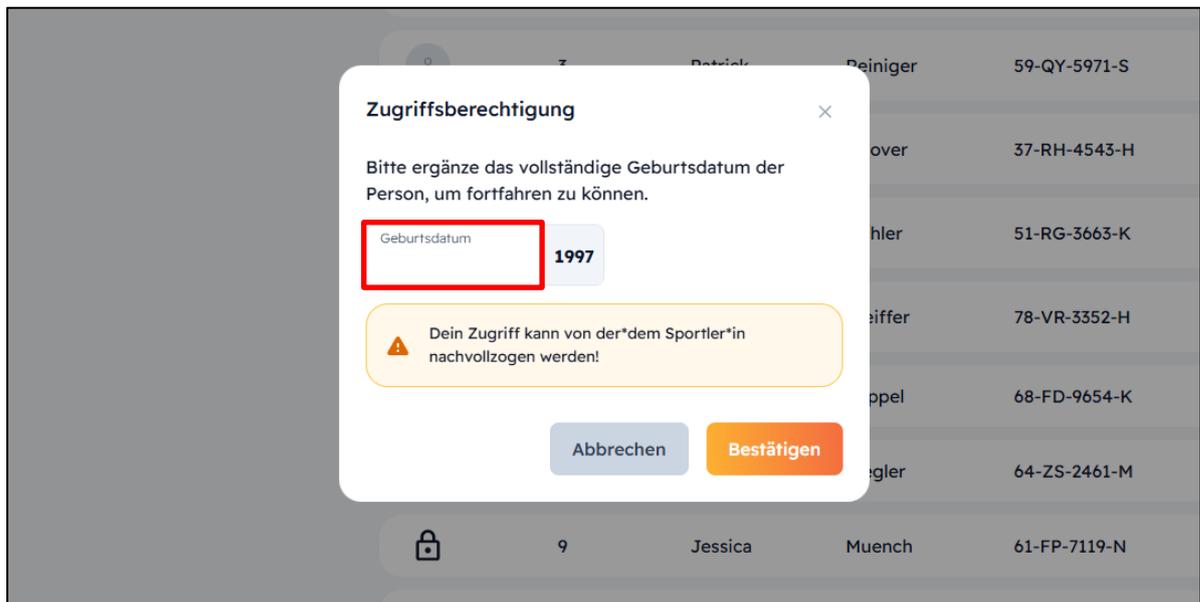


- Nachdem die Gruppe angenommen wurde, erscheint diese unter dem Menüpunkt „Meine Gruppen“. Dass es sich dabei um eine Kopie handelt, ist am Zusatz „(Kopie)“ im Gruppennamen erkennbar.“ Der Gruppennamen kann jederzeit angepasst werden.



- Das Erstellungsdatum der kopierten Gruppe entspricht dem Zeitpunkt, an dem die Gruppe zum kopieren angenommen wurde
- Sofern Zugriffsrechte für einzelne Sportler*innen nicht vorliegen, ist dies mit einem Schloss-Symbol an den jeweiligen Personen visualisiert. Klicke auf das Schloss-Symbol und gib anschließend das Geburtsdatum des*der Sportler*in ein, um Zugriff zu erhalten



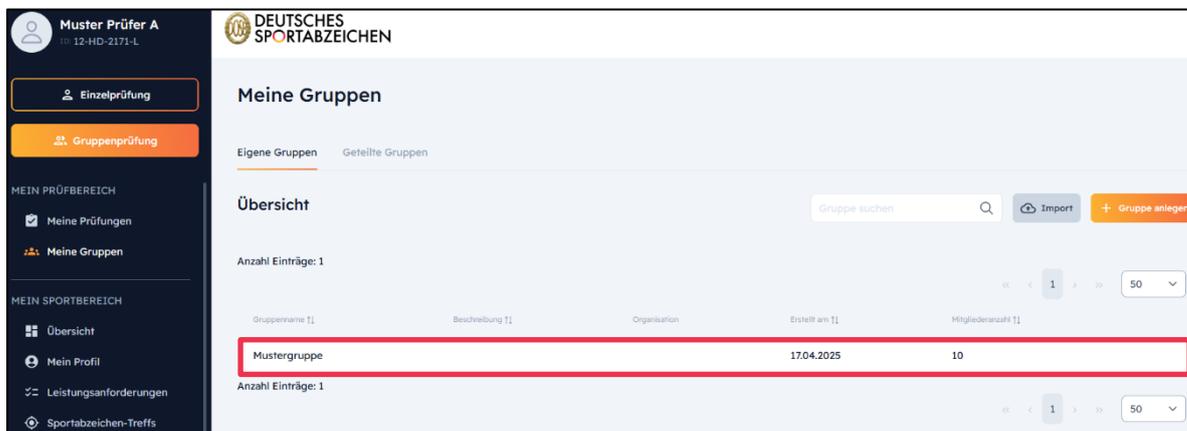


Schritt-für-Schritt-Anleitung Gruppe teilen

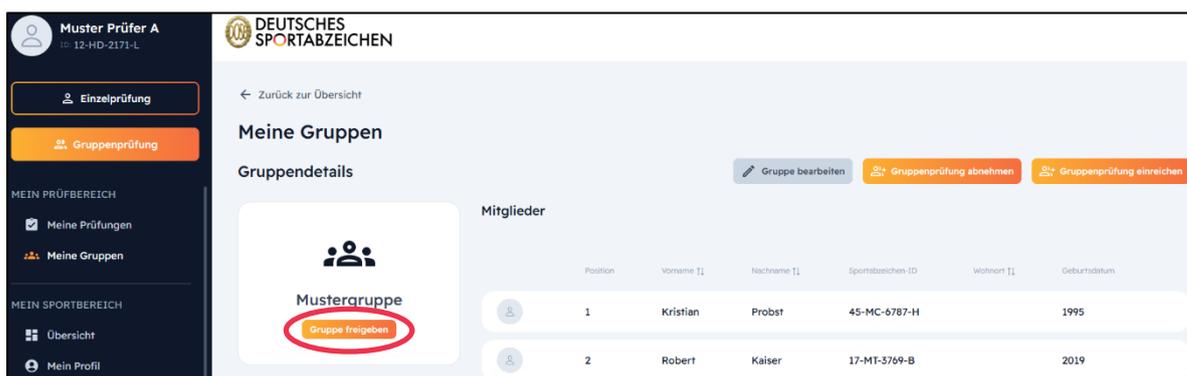
- Öffne den Menüpunkt „Meine Gruppen“



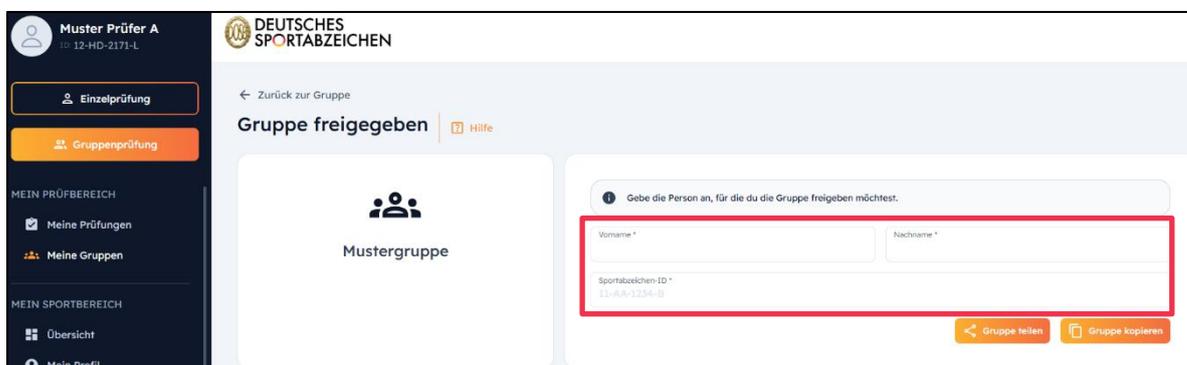
- Klicke auf die Gruppe, die du zum teilen freigeben möchtest



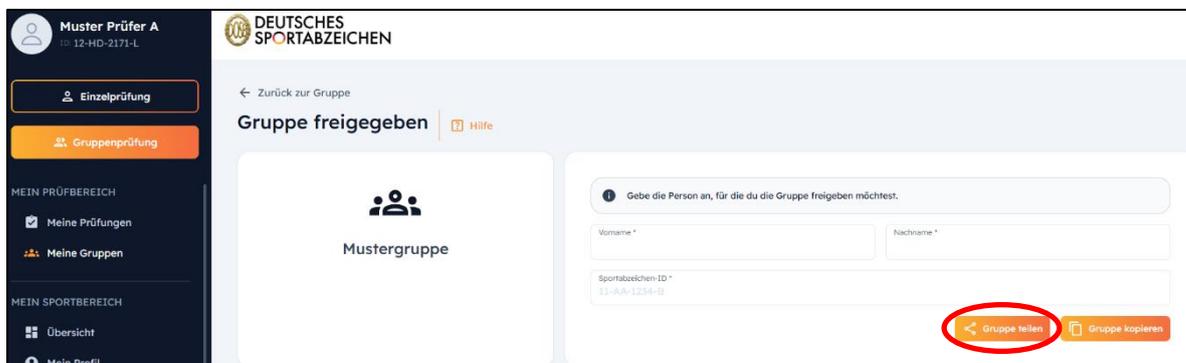
- Klicke in der Gruppendetailansicht auf „Gruppe freigeben“



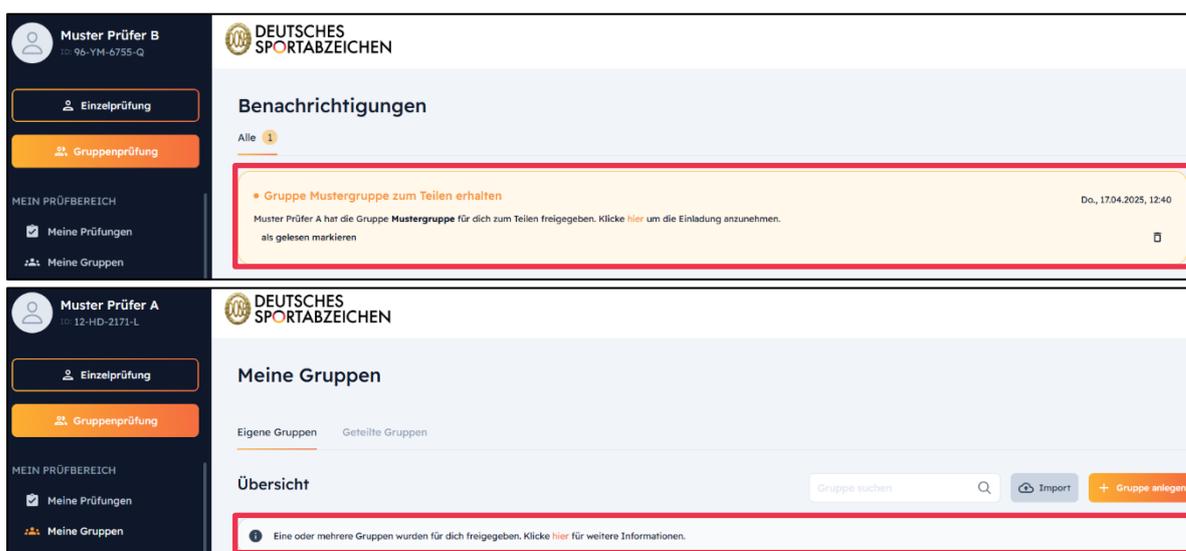
- Gebe nun Vorname, Nachname und DSA-ID der Person ein, der du die Gruppe freigeben möchtest



- Klicke anschließend auf „Gruppe teilen“. Eine Statusmeldung erscheint oben mittig im Bild



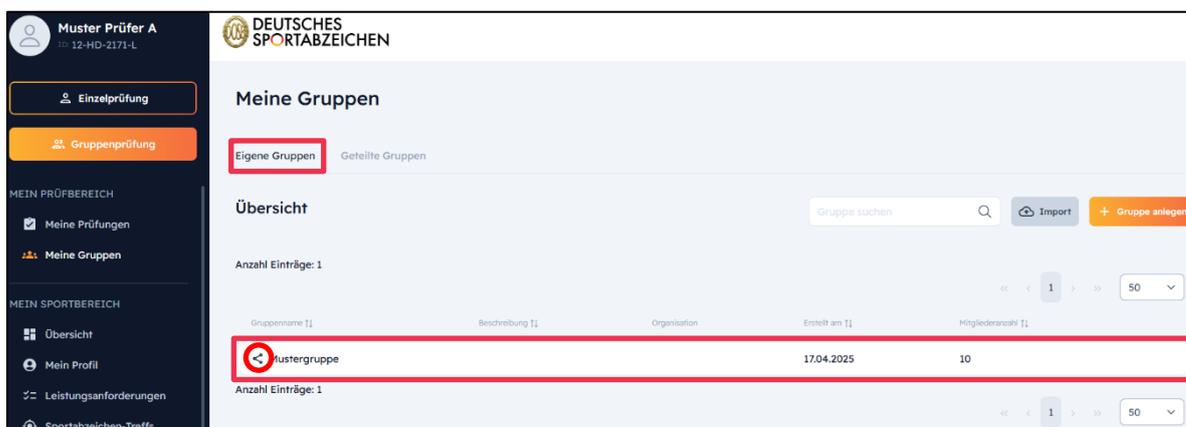
- Sobald die Gruppe freigegeben wurde, erhält die andere Person eine Benachrichtigung, dass die Gruppe zum teilen freigegeben wurde. Zusätzlich erscheint ein entsprechender Hinweis im Reiter „Meine Gruppen“



- Sobald die Anfrage angenommen wurde, erscheint die Gruppe bei beiden Personen im Reiter „Geteilte Gruppen“.



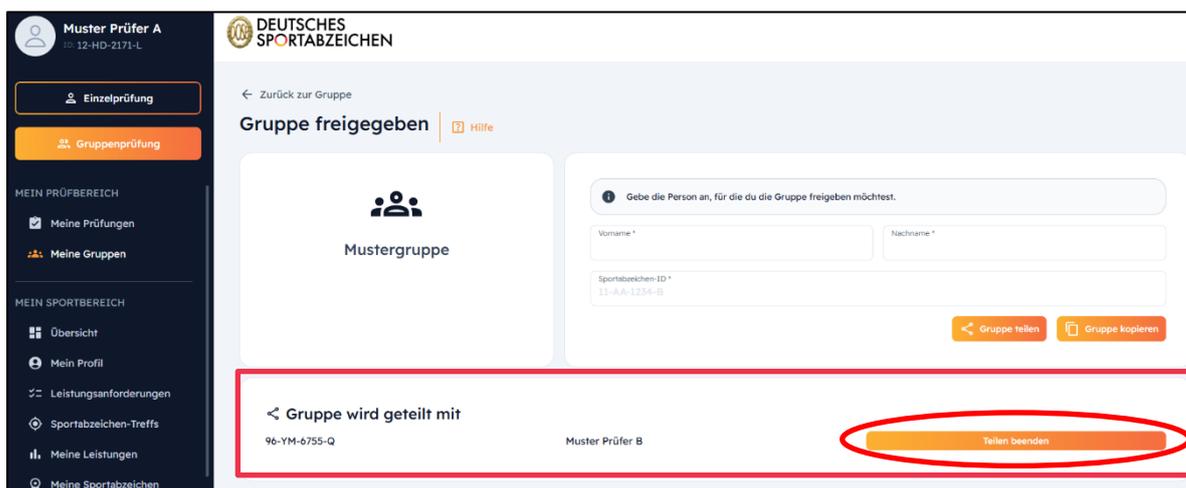
- Zusätzlich bleibt die Gruppe beim Gruppenadmin im Reiter „Eigene Gruppen“ bestehen. Im Reiter „Eigene Gruppen“ ist anhand des Share-Icons erkennbar, dass die Gruppe geteilt wurde



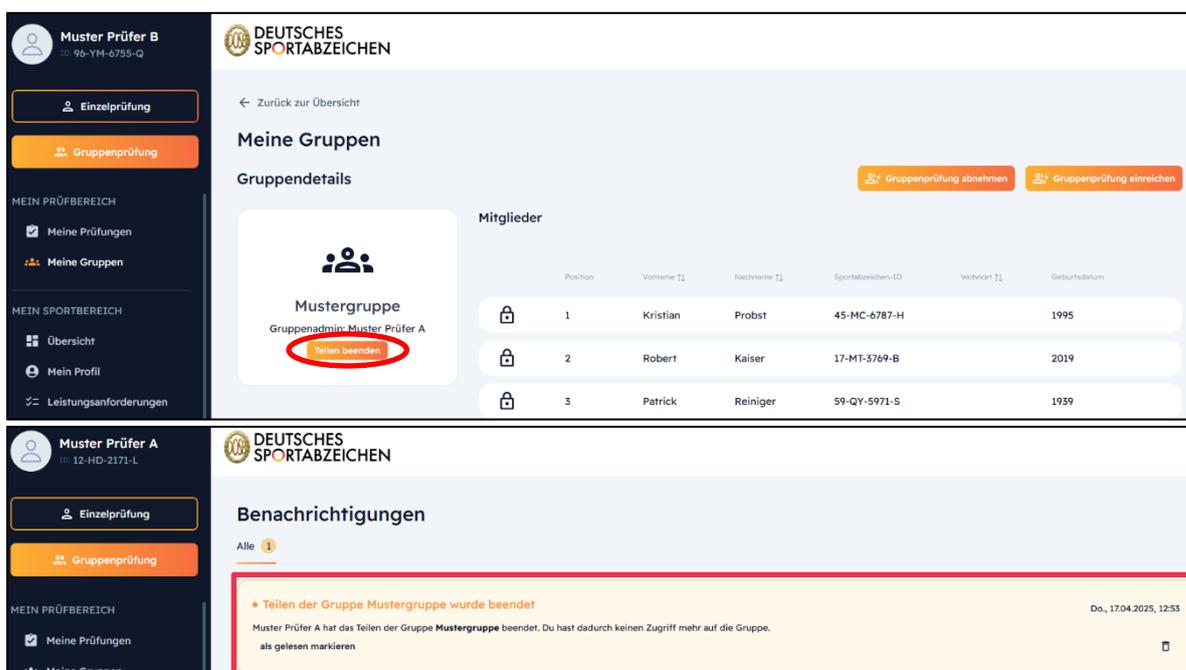
- Das Erstellungsdatum der geteilten Gruppe ist identisch mit dem der Originalgruppe
- Der Gruppenadmin erhält nach der Annahme eine Bestätigung, dass die Gruppe erfolgreich geteilt wurde



- Um das Teilen der Gruppe als Gruppenadmin zu beenden, klicke auf „Gruppe freigeben“ und anschließend auf den Button „Teilen beenden“ neben der jeweiligen Person. Der*die Gruppennutzer*In wird über eine Benachrichtigung darüber informiert



- Um das Teilen der Gruppe als Gruppennutzer*in zu beenden, gehe in die entsprechende Gruppe und klicke auf den Button „Teilen beenden“. Eine Statusmeldung erscheint oben mittig im Bild. Der Gruppenadmin wird darüber benachrichtigt



- Sofern Zugriffsrechte für einzelne Sportler*innen nicht vorliegen, ist dies mit einem Schloss-Symbol visualisiert. Klicke auf das Schloss-Symbol und gib anschließend das Geburtsdatum des*der Sportler*in ein, um Zugriff zu erhalten

The screenshot shows the 'Meine Gruppen' (My Groups) interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays 'Gruppendetails' for a 'Mustergruppe'. Below this is a table of 'Mitglieder' (Members) with columns for Position, Vorname, Nachname, Sportsbezeichnung-ID, Wohnort, and Geburtsdatum. The last member, Klaudia Kappel, has a lock icon next to her name, indicating restricted access.

Position	Vorname []	Nachname []	Sportsbezeichnung-ID	Wohnort []	Geburtsdatum
1	Kristian	Probst	45-MC-6787-H		1995
2	Robert	Kaiser	17-MT-5769-B		2019
3	Patrick	Reiniger	59-QY-5971-S		1999
4	Jan	Hoover	37-RH-4543-H		1970
5	Dennis	Mahler	51-RG-3663-K		1996
6	Lena	Pfeiffer	78-VR-3352-H		1957
7	Klaudia	Kappel	68-FD-9654-K		2014

The screenshot shows a 'Zugriffsberechtigung' (Access Authorization) dialog box. It prompts the user to enter the complete birth date of the person to proceed. A text input field labeled 'Geburtsdatum' contains the year '1997'. Below the input field is a warning message: 'Dein Zugriff kann von der*dem Sportler*in nachvollzogen werden!' (Your access can be traced back to the athlete!). At the bottom of the dialog are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Bestätigen' (Confirm) buttons.