STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landessportbund Hessen e.V. (LSBH) ist die Dachorganisation des hessischen Sports und vertritt die Interessen von 23 Sportkreisen, 60 Verbänden sowie 13 Verbänden und Organisationen mit besonderen Aufgaben. Mit fast 2,3 Millionen Mitgliedern in rund 7.300 Vereinen ist der LSBH die größte Personenvereinigung in Hessen. Wir engagieren uns für den Breiten-, Leistungs- und Jugendsport, erbringen Dienstleistungen bei Beratungen und Ausbildungen, geben Impulse in allen Themenfeldern des Sports und fördern unsere Vereine.
Der LSBH führt in Frankfurt eine moderne Sportschule und Bildungsstätte inkl. Hotelbereich mit 183 Betten in 94 Zimmern, 22 Tagungsräumen, Sportrestaurant, drei Großsporthallen, einer Mehrzweckhalle, einer Schwimmhalle sowie zahlreichen Sporteinrichtungen unweit des Deutsche Bank Parks.

Für unsere **„Sportschule und Bildungsstätte“** in Frankfurt sucht der Landessportbund Hessen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Team Rezeption / Empfang (m/w/d)
in Teilzeit / im Umfang von 19,5 Std./Woche
unbefristet

Wir freuen uns auf eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die Freude am direkten Kontakt mit Menschen hat, in allen Situationen einen kühlen Kopf bewahrt, freundlich ist und immer souverän sowie kundenorientiert bleibt!

Folgende Aufgaben erwarten Dich:

- Begrüßung, Check-in und -out von Gästen, Gästebetreuung und -beratung
- telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Frontoffice-Aufgaben wie Reservierungs-Management, Telefonzentrale, Auskunft und Hinweise (z. B. Sicherheits- und Hygienekonzept), Tagesabschluss
- Buchung von Arrangements, Veranstaltungen sowie weiterer Angebote
- Kassenführung und Rechnungsstellung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Flexible Unterstützung bei anfallenden Arbeiten im Team Reservierung im Vertretungsfall

Du bringst mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach oder in der Tourismusbranche
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- einen geübten Umgang mit PC und MS-Office-Software
- Bereitschaft zum Dienst im Schicht- und Wochenendbetrieb (in der Zeit von 6 bis 22 Uhr)

Damit kannst Du punkten:

- Erfahrungen an der Rezeption in der Hotellerie oder Empfang, gerne auch als Quereinsteiger
- mit Hotelsoftware (Sihot) kennst Du Dich bereits aus

Werde Teil des Teams und profitiere von:

- einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem erfahrenen, qualifizierten und motivierten Team

- Eine transparente Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA in den Entgeltgruppen 5 bis 7 (je nach Vorliegen Deiner persönlichen und tariflichen Voraussetzungen)
- betriebliche Altersversorgung
- Gesundheitsförderung durch Betriebssport, hauseigenen Fitnessraum und Schwimmbad
- einem attraktiven Arbeitsplatz mit S-Bahn-Anschluss und kostenfreiem Personalparkplatz
- Sportrestaurant mit Mitarbeiterrabatt
- Dienstkleidung
- Gleitzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann erzähle uns etwas von Dir und bewerbe Dich!

Menschen mit Behinderungen und Gleichgestellte werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben und bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte sende Deine Bewerbung bis zum **27. November 2026** per E-Mail (bitte nur eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an:

Landessportbund Hessen e.V.
Personalabteilung
Diana Strukelj
bewerbung@lsbh.de
Otto-Fleck-Schneise 4
60528 Frankfurt am Main

www.landessportbund-hessen.de