

Abfrage Lizenz-Gültigkeit

Grundsätzlich ist es möglich, die Gültigkeit der in unserer Datenbank gespeicherten Lizenzen der beantragten Personen im Online-Portal einzusehen. Dies funktioniert jedoch ausschließlich durch Einzelabfrage und nicht in einer Listenansicht.

Wir empfehlen daher, vereinsintern eine Liste zu führen, in der die jeweilige an uns gemeldete Lizenzgültigkeit hinterlegt wird. (siehe Punkt 5.)

1. Login im Online-Portal

Bitte loggt Euch im Online-Portal des lsb h mit den Login-Daten Eures Vereins ein:

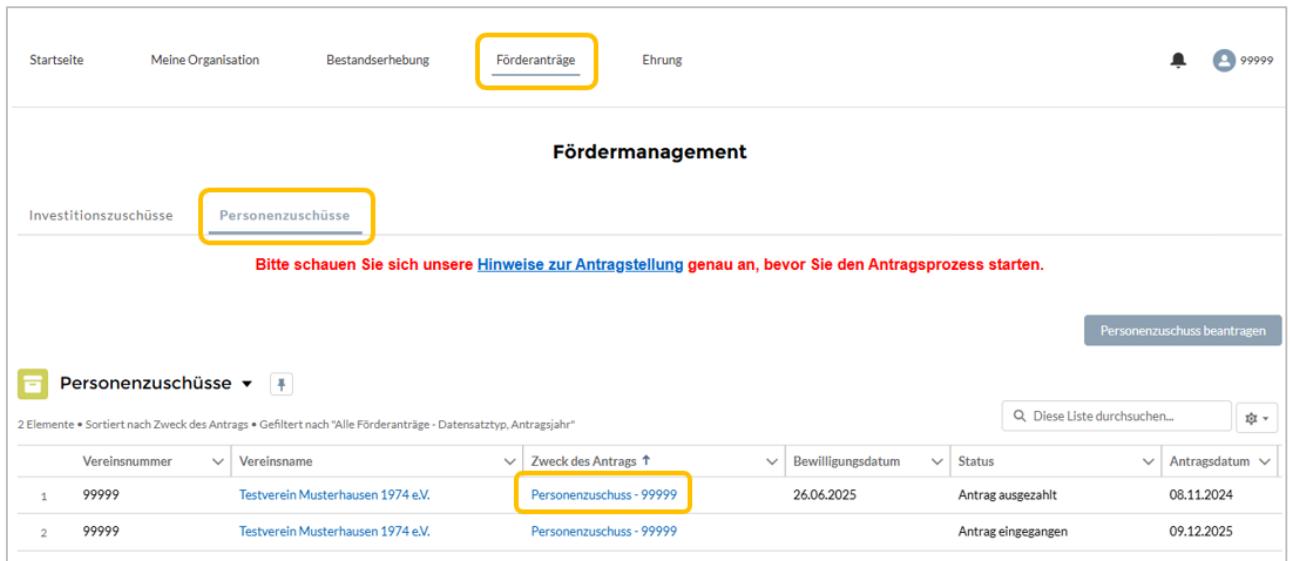
<https://lsbh.my.site.com/lsbh>

Benutzername: XXXXX@lsbh.de („XXXXX“ steht für Eure 5-stellige lsb h-Vereinsnummer)

Kennwort: Dieses habt Ihr selbst festgelegt.

2. Antrag öffnen

- Förderanträge
- Personenzuschüsse
- Zweck des Antrags



Fördermanagement

Investitionszuschüsse **Personenzuschüsse**

Bitte schauen Sie sich unsere [Hinweise zur Antragstellung](#) genau an, bevor Sie den Antragsprozess starten.

Personenzuschuss beantragen

Personenzuschüsse					
2 Elemente • Sortiert nach Zweck des Antrags • Gefiltert nach "Alle Förderanträge - Datensatztyp, Antragsjahr"					
Vereinsnummer	Vereinsname	Zweck des Antrags ↑	Bewilligungsdatum	Status	Antragsdatum
1 99999	Testverein Musterhausen 1974 e.V.	Personenzuschuss - 99999	26.06.2025	Antrag ausgezahlt	08.11.2024
2 99999	Testverein Musterhausen 1974 e.V.	Personenzuschuss - 99999		Antrag eingegangen	09.12.2025

3. Person auswählen

- Personen
- Beantragte Person: Rolle & Name

Screenshot of the 'Förderantrag' (Funding Application) section of the software. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Meine Organisation', 'Bestandserhebung', 'Förderanträge', 'Ehrung', a notification bell, and a user profile with ID '99999'.

The main content shows a funding application for 'Testverein Musterhausen 1974 e.V.' with Vereinsnummer '99999' and Antrags-ID 'PBZ-9999999-2024'. The status is 'Antrag ausgezahlt'.

The 'Personen' tab is selected and highlighted with a yellow box. Below it, a table lists 'Bezuschusste Personen (9)'. The first row, 'Monika Muster - Übungsleiter', is also highlighted with a yellow box.

	Beantragte Person: Rolle & Name	Rolle	Name	Hauptberuflich	Status	Zuschuss lsb h
1	Monika Muster - Übungsleiter	Übungsleiter	Monika Muster	Nebenberuflich	OK	219,00 €
2	Max Muster - Vereinsmanager	Vereinsmanager	Max Muster	Nebenberuflich	OK	250,00 €
3	Moritz Muster - Jugendleiter	Jugendleiter	Moritz Muster	Nebenberuflich	OK	250,00 €
4	Martha Muster - Übungsleiter	Übungsleiter	Martha Muster	Nebenberuflich	Nicht zuschussfähig	0,00 €
5	Milli Monday - Übungsleiter	Übungsleiter	Milli Monday	Nebenberuflich	Nicht zuschussfähig	0,00 €
6	Karl Karlchen - Vereinsmanager	Vereinsmanager	Karl Karlchen	Nebenberuflich	Nicht zuschussfähig	0,00 €

4. Lizenz-Gültigkeit ablesen

Screenshot of the 'Beantragte Person' (Requested Person) section of the software. The top navigation bar is identical to the previous section.

The main content shows details for 'Monika Muster' with the role 'Übungsleiter' and funding application 'Personenzuschuss - 99999'.

The 'Details' tab is selected. Under 'Informationen', there are fields for 'Rolle & Name' (Monika Muster - Übungsleiter), 'Funktion' (Monika Muster), 'Förderantrag' (Personenzuschuss - 99999), 'Rolle' (Übungsleiter), 'Tätigkeit' (1), 'Sonstige Tätigkeit' (1), and 'Abteilung' (1, Hessischer Kegler- und Bowling Verband e.V.).

Under 'Details Bezuschussung', there are fields for 'Hauptberuflich' (1), 'Nebenberuflich', 'Vollzeit/Teilzeit', 'Status' (OK), 'Ablehnungsgrund', 'Abgerechnet' (1), and 'Lizenz' (Monika Muster - Übungsleiter/in C (Bezuschussung)). The 'Lizenz gültig bis' field is highlighted with a yellow box and contains the value '20.03.2025'.

5. Liste erstellen

Auf dieser Basis könnt Ihr nun eine Liste mit den erforderlichen Infos (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Gültigkeit der beim lsb h gespeicherten Lizenz, Beschäftigungsart, Abteilung bzw. Tätigkeit/en) erstellen - ein Beispiel findet Ihr [hier](#).

Hinweise zu Lizenzen

(1) DOSB-Lizenz (ab Stufe C):

Lasst Euch verlängerte Lizenzen bzw. Lizenzen neu beschäftigter Personen als PDF-Dokument zur Verfügung stellen und speichert Euch diese idealerweise unter dem Namen der Person ab. Bitte beachtet, dass DOSB-Lizenzen **zweiseitig** vorliegen müssen.

(2) DFB-/HFV-Lizenzen (ab Stufe C):

Der DFB stellt keine DOSB-Lizenzen aus. Da die DFB-Lizenzkarte nicht alle erforderlichen Daten enthält, benötigen wir für neu beschäftigte Personen zur DFB-Lizenzkarte auch die entsprechende Ausbildungsurkunde – beides als PDF (gerne in einem Dokument).

(3) Staatlich geprüfte Gymnastiklehrkräfte:

Speichert Euch das Abschlusszeugnis Eures neu beschäftigten Übungsleiters als PDF-Dokument ab.

Hinweis: Nachweise über Fort-/Weiterbildungen (15 LE innerhalb von 4 Jahren) ladet uns bitte gesammelt erst bei abgelaufener Lizenz hoch. (z.B. Lizenzgültigkeit bis 31.12.2028 => Upload im Antrag für das Jahr 2029)

(4) Absolventen eines sportwissenschaftlichen Studiums oder eines Sportstudiums für das Lehramt an einer staatlichen Universität:

Speichert Euch das Zeugnis zum 1. oder 2. Staatsexamen Eures neu beschäftigten Übungsleiters als PDF-Dokument ab.

Hinweis: Nachweise über Fort-/Weiterbildungen (15 LE innerhalb von 4 Jahren) ladet uns bitte gesammelt erst bei abgelaufener Lizenz hoch. (z.B. Lizenzgültigkeit bis 31.12.2028 => Upload im Antrag für das Jahr 2029)

(5) NICHT erforderliche Dokumente:

Folgende Dokumente können nicht als Basis zur Bezuschussung herangezogen werden und sind daher nicht erforderlich:

Teilnahmebescheinigungen, DOSB-Lizenzkarten, frühere (Klapp-)Lizenzen, Lizenzen anderer Organisationen (keine DOSB-Lizenzen), Lizenzen unter Stufe C, Immatrikulations-Bescheinigungen etc.