

Checkliste zur Bearbeitung des Kombiformulars

„Verwendungsbestätigung 2022 / Antrag 2023

für Zuschüsse für die Beschäftigung von Übungsleitern“

Teil A

1. Rechtsverbindliche Unterzeichnung des Antrags

Alle rechtsverbindlichen Unterschriften des Vereinsvorstands sind unter Punkt 4. zu leisten.

2. Hauptamtliche Übungsleiter*innen

Punkt 5. muss **nur** unterschrieben werden, wenn der Verein hauptamtliche Übungsleiter*innen beschäftigt.

Teil B

1. Angaben Übungsleiter*innen

Der im Antrag angegebene Name der Übungsleitenden muss mit dem auf der Lizenz angegebenen Namen übereinstimmen.

Namensänderungen durch Heirat etc. bitte sowohl im Antrag als auch auf der Lizenz vermerken und gegebenenfalls dem lizenzausstellenden Fachverband melden.

Sollte der Name oder das Geburtsdatum des eingedruckten Übungsleitenden fehlerhaft sein, korrigieren Sie dies bitte auf dem Antrag.

2. Alle relevanten Spalten ausfüllen

Bitte achten Sie darauf, die Spalten 4-9 (siehe **Beispiel-Zeile** „Mustermann, Max“ im Antrag) **vollständig** auszufüllen.

Sofern die Angaben der Übungsleiter*innen zwecks Unterschrifteinholung auf Kopien erfolgt sind, tragen Sie diese bitte zusätzlich vollständig auf dem Originalformular ein.

3. Unterschriften der Übungsleiter*innen

- Mit seiner **eigenhändigen** Unterschrift (Spalte 9) **bestätigt der Übungsleitende**

➤ die **in 2022 geleisteten Stunden** (Spalte 7),

➤ die **geplanten Wochen- und Jahresstunden für 2023** (Spalten 5-6) sowie

➤ die **entgeltliche Beschäftigung** durch den Verein.

Bitte beachten Sie bei der Stundenangabe, dass ausschließlich der **regelmäßige praktische Übungsbetrieb bezuschusst wird** (keine Fahrten, Trainingslager, Theorie, Wettkämpfe etc.).

- Die **Unterschrift des Übungsleitenden** muss **nach Ergänzung der Spalten 4-8 direkt neben diesen Angaben** (Spalte 9) erfolgen. Eine Blanko-Unterschrift (ohne nebenstehende Stundenangaben) – beispielsweise auf einer Kopie des Antrags – kann nicht berücksichtigt werden.

- **Unterschrift kann nicht eingeholt werden**

➤ Die in 2022 geleisteten Stunden in Teil B, Spalte 7 eintragen und durch die Einreichung von Zahlungsbelegen bestätigen.

➤ Eine Förderung des Übungsleitenden für 2023 kann in diesem Fall nicht erfolgen.

- Unterschriften im Auftrag („**i.A.**“) oder in Vertretung („**i.V.**“) können nicht berücksichtigt werden.

4. Neue Übungsleiter*innen

- Nur Übungsleiter*innen aufführen, die
 - **lizenziert** sind (gemäß den geltenden Richtlinien) oder **sich aktuell in Ausbildung befinden (die gültige DOSB-Lizenz muss zeitnah erworben und nachgereicht werden)** und
 - vom Verein **gegen Entgelt** beschäftigt werden (siehe Teil A, Punkt 2.).

Ergänzen Sie die Daten des Übungsleitenden (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, geplante Wochen- und Jahresstunden) – **leserlich** und in **Druckbuchstaben** in einer der Zusatzzeilen am Ende des Teils B und lassen den Übungsleitenden die Angaben rechtsverbindlich mit seiner Unterschrift in Spalte 9 bestätigen.

5. Lizenzgültigkeiten prüfen

Bitte fügen Sie, sofern erforderlich (siehe Spalte 3), Kopien der gültigen DOSB-Lizenzen (**immer beide Seiten**) dem Antrag bei.

Auch für neu hinzugefügte Übungsleiter*innen ist die Einreichung der kompletten, gültigen DOSB-Lizenz erforderlich.

6. Einzureichende Lizenzen

Wir akzeptieren ausschließlich DOSB-Lizenzen ab der Stufe C.

Teilnahmebescheinigungen, Zertifikate, zusätzlich vom Verband ausgestellte Lizenzkarten, Seminarrechnung o. ä. sind nicht ausreichend und müssen daher nicht vorgelegt werden.

Aus einer Studienbescheinigung muss hervorgehen, dass bereits 6 Semester des Sportstudiums absolviert wurden.

7. Rehasport

Zuschüsse für Übungsleitende **im Bereich Rehasport** sind direkt beim **Hessischen Behinderten- und Rehabilitationssportverband** zu beantragen. Eine Förderung seitens des lsb h erfolgt für diese Übungsleiter*innen nicht.

Allgemeine Hinweise

1. Datenschutzhinweis

Mit seiner Unterschrift in Teil B Spalte 9 **bestätigt jeder Übungsleitende**, die beiliegenden „Informationen zum Datenschutz nach Art. 13, 14 und 21 DSGVO“ **gelesen zu haben** und **erklärt sich mit diesen einverstanden**.

2. Fristgerechte Einreichung

Das Formular muss dem lsb h bis zum **31.03.2023 – eingereicht über Ihre Stadt/Gemeinde sowie Ihren Landkreis** – vorliegen.

3. Kein Antrag für 2023

Das Formular dient auch zur **Abrechnung der Mittel aus dem Vorjahr** und ist somit auch dann einzureichen, wenn der Verein im laufenden Jahr **keine Übungsleiter*innen beschäftigt**.

4. Antragskopie

Bitte erstellen Sie sich vor Einreichung des Antrags eine Kopie für Ihre Unterlagen. Eine nachträgliche Erstellung durch den lsb h ist leider nicht möglich.